

Калужская область Дзержинский район
Поселковая Управа городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» 07 2018г.

№ 123

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

В целях реализации пункта 64 статьи 1 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», их формирования и реализации (приложение №1).
2. Утвердить порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» Жучкову О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселковой Управы
ГП «Поселок Полотняный Завод»

Д.В.Новиков



ПОРЯДОК

принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (далее – Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности в муниципальном образовании городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем в лице структурного подразделения администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», совместно с заинтересованными со исполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

5. Соисполнителями муниципальной программы могут выступать структурные подразделения администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (их) в состав муниципальной программы (далее – подпрограмма, соисполнитель). Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

6. Участниками муниципальной программы являются другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее – участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

7. В рамках реализации муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям на реализацию мероприятий, которые должны быть включены в состав муниципальных программ. Результат реализации этих мероприятий должен влиять на достижение целевого индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы.

8. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

9. Муниципальные программы имеют срок реализации не менее 3-х лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;
- «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;
- «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы»;
- «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»;
- «Обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;
- «Подпрограммы муниципальной программы».

В случае установления исполнительными органами Калужской области типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и (или) подпрограмму в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы включая основные показатели социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по муниципальному району по состоянию на год, предшествующий году разработки государственной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.1. Подраздел «Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать основные проблемы, существующие ограничения развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.2. Подраздел «Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» должен содержать тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и других документах среднесрочного и долгосрочного планирования.

1.2. В раздел «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

1.2.1. Подраздел «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах развития муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод»;

1.2.2. Подраздел «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач государственной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (интегральных показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;

- отражать специфику развития конкретной сферы;

- зависеть от решения основных задач;

- интегрироваться с показателями (индикаторами) прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.2.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно

значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

1.2.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

1.3. Раздел «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы» должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе муниципальной программы, в том числе на основании следующих основных положений:

- достижение цели или решение задач по отдельным направлениям деятельности в соответствии с функциями (полномочиями) соисполнителей;
- на основании категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг;
- на основании категорий получателей государственной поддержки в соответствии с перечнем публичных нормативных обязательств перед физическими или юридическими лицами и с учетом соответствующих потребителей государственных (муниципальных) услуг;

1.4. Раздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм (абзац 9 пункта 1.7 раздела II настоящего Порядка), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;
- ранжируются в зависимости от вклада в реализацию подпрограммы и в целом на достижение целей муниципальной программы;
- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;
- могут содержать информацию об участии федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Калужской области (при наличии предмета совместного ведения субъектов Российской Федерации и Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности) с краткой характеристикой этого участия (потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку мер нормативно - правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, создание благоприятных условия для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.5. Раздел «Характеристика мер муниципального регулирования» должен содержать обобщенную информацию о мерах муниципального регулирования,

направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с формулировкой основных положений и сроков подготовки необходимых нормативных правовых актов в сфере полномочий муниципального района «Дзержинский район» (далее – правовое регулирование), с обозначением индикатора муниципальной программы на который повлияет правовое регулирование, в том числе с обозначением действующих и вновь принимаемых нормативных правовых актов (приложению № 3 к Порядку).

1.6. Раздел «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме и доле расходов бюджета муниципального района, включая средства областного бюджета, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на соответствующий период.

1.6.1. Подраздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод»;
- иных источников.

К иным источникам финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, могут относиться объемы финансирования за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета;
- государственных внебюджетных фондов;
- собственных средств организаций;
- привлеченных средств.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации муниципальной программы, указываются как справочная информация.

1.6.2. Подраздел «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» (далее - обоснование) формируется по годам реализации, по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограммы, источникам финансирования, делится на процессные и проектные (бюджет развития) расходы и включает следующие характеристики:

для процессных расходов:

- наименование муниципальной услуги, потребителей, мощности и другие (далее – единица измерения);
- общее количество единиц измерения;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации общего количества единицы измерения, который в свою очередь делиться на действующие и вновь принимаемые расходные обязательства;

для проектных расходов:

- наименование мероприятия (основные направления реализуемых инвестиционных проектов, характеристика проекта);

- общее количество единиц измерения;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации общего количества единицы измерения.

К процессным расходам относятся расходы некапитального характера, к проектным (бюджет развития) относятся расходы капитального характера, а также расходы некапитального характера, имеющие строго ограниченный срок реализации в рамках подпрограммы.

Раздел состоит из табличного материала по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

1.7. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение № 5 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- объем финансирования подпрограммы;

- механизм реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы.

1.7.1. Основные требования к разделу «Характеристика сферы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.1 раздела II настоящего Порядка.

1.7.2. Основные требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.7.3. Раздел «Объем финансирования подпрограммы» должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы:

- за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и иных источников в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта областного бюджета на соответствующий период.

1.7.4. Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.7.5. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы» должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение № 6 к Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.8. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы «Механизм реализации муниципальной программы» и «Перечень мероприятий муниципальной программы» требования по содержанию к которым аналогичны требованиям пунктов 1.7.4 и 1.7.5 раздела II настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», утверждаемый администрацией городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

Проект перечня муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» формируется поселковой Управой Городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на основании перечня государственных программ Калужской области с учетом функций и полномочий органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

2. Перечень муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем и делятся на:

- оперативные изменения - затрагивающие реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году;
- бюджетоформирующие изменения - затрагивающие реализацию утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и (или) период реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - бюджетоформирующие изменения муниципальной программы).

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования. Распределение ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Полотняно-Заводского поселкового Собрания на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» в соответствии с бюджетным законодательством Калужской области.

3. Планирование ассигнований бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 разделе VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы, осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 2 разделе VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад);
- рассмотрение хода реализации муниципальной программы и (или) годового отчета, сводного годового доклада на сессии Полотняно-Заводского поселкового Собрания;
- размещение годового отчета, сводного годового доклада на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

4. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий муниципальной программы в течение года.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в финансово-экономическую группу муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

6. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограмм);
- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании средств бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;
- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

7. Финансово-экономическая группа муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит анализ информации, представленной в соответствии с пунктом 6 раздела V настоящего Порядка и готовит соответствующее заключение и направляет его заместителю Главы поселковой Управы.

8. Ответственный исполнитель на основании заключений отдела экономики вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его Главе поселковой Управы муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» до 20 марта текущего года.

9. Финансово-экономическая группа поселковой Управы на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированной на основе оценки эффективности муниципальной программы.

- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

10. Финансово-экономическая группа поселковой Управы ежегодно, до 1 апреля, представляет в Полотняно-Заводское поселковое Собрание сводный годовой доклад.

11. На основе сводного годового доклада администрация поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» может принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе

необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

12. По поручению Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года с представлением данной информации Главе поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и (или) Полотняно-Заводскому поселковому Собранию.

13. Годовой отчет и сводный годовой доклад (далее – отчеты) подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» в сети Интернет не позднее 5 дней после заслушивания Полотняно-Заводским поселковым Собранием.

Годовой отчет размещает ответственный исполнитель, сводный годовой доклад размещает заместитель Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

При размещении отчетов на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» в сети Интернет необходимо предусмотреть функцию «обратной связи» с пользователями сети Интернет для учета общественного мнения о ходе реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов;
- координирует деятельность соисполнителей;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в разделе V настоящего Порядка и предложений соисполнителей;
- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования городского поселения»;
- подготавливает годовой отчет и представляет его Главе поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и Полотняно-Заводскому поселковому Собранию;
- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и в сети Интернет;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы,

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов;

- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
образования городского поселения
«поселок Полотняный Завод», их
формирования и реализации

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
образования городского поселения
«Поселок Полотняный Завод», их
формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы
(показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам:							
			Год предыдущий году разработки муниципальной программы (факт)	Год разработки муниципальной программы (оценка)	Реализации муниципальной программы					
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)										
1										
...										

Утверждено в том числе в действующей муниципальной программе «Образование городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на 2014-2018 гг.

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
образования городского поселения
«Поселок Полотняный Завод», их
формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид и характеристика нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки подготовки (квартал, год) *)	Наименование индикатора муниципальной программы на который влияет правовое регулирование
Подпрограмма 1 (наименование)					
Задача 1 (наименование)					
	Действующий				
1					
...					
	Вновь принимаемый				
...					
...					
Подпрограмма ... (наименование)					
Задача ... (наименование)					
	Действующий				
...					
	Вновь принимаемый				
...					

*) относится в том числе к действующим нормативным правовым актам, в случае принятия в них изменений

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
образования городского поселения
«Поселок Полотняный Завод», их
формирования и реализации

**Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы**

(тыс. руб.)

№	Наименование показателей *)	Значения по годам реализации:						
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	_й год
Подпрограмма (наименование)								
I	Основное мероприятие (наименование)							
	Суммарное значение финансовых ресурсов, всего (1+2)							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета, итого							
	- иные источники, итого **)							
	Из общего объема:							
1.	Процессные							
	Наименование единицы измерения (единица измерения)							
	Общее количество, итого (1.1+1.2)	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количес тво
	Объем финансовых ресурсов, итого							
	в том числе:							
1.1	Действующие расходные обязательства							
	Общее количество	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количес тво
	Объем финансовых ресурсов							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
1.2	Вновь принимаемые расходные обязательства							
	Общее количество	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количес тво
	Объем финансовых ресурсов							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							

№	Наименование показателей *)	Значения по годам реализации:						
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	_й год
	- иные источники **)							
	...							
2	Проектные (бюджет развития)							
	Наименование единицы измерения (единица измерения)							
	Общее количество	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количе ство	количес тво
	Объем финансовых ресурсов, итого							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
	...							
Обеспечение реализации муниципальной программы								
	Суммарное значение финансовых ресурсов, всего							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
	в том числе:							
1	Наименование ответственного исполнителя							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
2	Наименование соисполнителя							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
	...							
3	Наименование участника подпрограммы							
	в том числе:							
	- средства местного бюджета							
	- иные источники **)							
	...							

*) в случае отсутствия информации - строки удаляются;

**) указываются источники финансирования

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
образования городского поселения
«Поселок Полотняный Завод», их
формирования и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный
Завод»

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (далее - муниципальная программа), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», степени реализации контрольных событий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования;
- степени реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и её результаты представляются в отдел экономики до 20 февраля года, следующего за отчетным.

14. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и принятии, в случае необходимости, решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Методика оценки эффективности
муниципальной программы муниципального образования городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм, проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный финансовый год;

L – объем финансовых ресурсов предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год в бюджете муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%)$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 % и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 % до 95 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.