

Калужская область Дзержинский район
Поселковая Управа городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.08.18г.

№ 329

О внесении изменений в распоряжение № 32 от 31.01.2018 года
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы
в поселковой Управе ГП «Поселок Полотняный Завод»

В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в поселковой Управе ГП «Поселок Полотняный Завод» в соответствие с действующим Указом Президента Российской Федерации № 378 от 29.06. 2018 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Внести изменения в распоряжение № 32 от 31.01.2018 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в поселковой Управе ГП «Поселок Полотняный Завод», изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Дзержинского района : [http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie i selskie poseleniya dzerzhinskogo rayon/gorodskoe poselenie polotnyanuy zavod/](http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/gorodskoe_poselenie_polotnyanyy_zavod/)
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселковой Управы



Д.В. Новиков

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в поселковой
Управе городского поселения «Поселок Полотняный Завод».

| П/П | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в поселковой Управе ГП «поселок Полотняный Завод» (далее- Комиссия) | | Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в квартал | Председатель комиссии |
| 1.3 | Составление отчёта выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год в поселковой Управе ГП «Поселок Полотняный Завод» | Декабрь 2018 | Ведущий специалист |
| 2. Совершенствование кадровой политики | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение года | Глава поселковой Управы |
| 2.2 | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Постоянно | Глава поселковой Управы |
| 2.3 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих поселковой Управы с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции. | По факту поступления жалобы | Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела Ведущий специалист по кадровым вопросам |
| 2.4 | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей | В течение года | Глава поселковой Управы |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | муниципальной службы и муниципальными служащими | | |
| 2.5 | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | В установленные законодательством сроки | Глава поселковой Управы Ведущий специалист (по кадровой работе) |
| 2.6 | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих поселковой Управы по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений. | Постоянно | Ведущий специалист (по кадровой работе) |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 2.8 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно Доклад до 1 апреля | Ведущий специалист (по кадровой работе) |
| 2.9 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни нормативными правовыми актами РФ по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение года Доклад до 01 ноября 2020 года | Ведущий специалист (по кадровой работе) |
| 2.10 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (при ведении личных дел) | Постоянно Доклад ежегодно, до 01 февраля | Ведущий специалист (по кадровой работе) |

| 3. Правовые вопросы | | | |
|---|---|--|---|
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативно правовых актов; - принятых муниципальных правовых актов | Постоянно | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 3.2 | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов | В соответствии с действующим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы МНПА и проектов МНПА администрации | Ведущий эксперт |
| 3.3 | Подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод» в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | В соответствии с действующим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы МНПА и проектов МНПА | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 3.4 | Приведение Устава ГП «Поселок Полотняный Завод» в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 3.5 | Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение года | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 3.6 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции в поселковой Управе |
| 4. Информационно- просветительские мероприятия | | | |
| 4.1 | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте поселковой Управе | Ежемесячно | Ведущий эксперт |
| 4.2 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления, о результатах борьбы с коррупцией | При выявлении правоохранительными органами | Ведущий специалист |
| 4.3 | Обеспечение реализации Федерального закона от 12.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | Заместитель Главы поселковой Управы – начальник отдела |
| 4.4 | Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров по | В течение года | Глава поселковой Управы |