**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РУДНЯ»**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 02.09.2019 г д. Рудня № 191

**О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений**

В соответствии с  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 20 сентября 2017 года № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений» сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Деревня Рудня» РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калужской области, согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, согласно приложения № 2 .
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Деревня Рудня» М.В. Бакиева**

Приложение № 1  
к Решению сельской Думы

от 02.09.2019 года №  191

**Положение****о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калужской области**

    1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калужской области при назначении на указанные должности.

    2. Лица, замещающие муниципальные должности, и лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калужской области ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

    3. Сведения, указанные в пунктах [1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_20#ka_236_oz_20) и [2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_21#ka_236_oz_21) настоящего Положения, представляются в орган Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменном виде по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

    4. Граждане, указанные в пункте 1, и лица, указанные в [пункте 2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_21#ka_236_oz_21)настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных [статьей 3](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902383514_ZAP1Q7A384#ZAP1Q7A384) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

    5. В случае если граждане, указанные в пункте 1, и лица, указанные в [пункте 2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_21#ka_236_oz_21) настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_20#ka_236_oz_20) настоящего Положения и в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_453597_ka_236_oz_21#ka_236_oz_21) настоящего Положения, соответственно. 

Приложение № 2  
к Решению Сельской Думы

от 02.09.2019 года № 191

**Положение****о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности**

    1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности (далее соответственно - граждане, лицо, представившее сведения), осуществляется по решению Губернатора Калужской области и проводится подразделением органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющим задачи и выполняющим функции органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

    2. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, представившего сведения, и оформляется в форме распоряжения Губернатора Калужской области.

    3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

    а) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Калужской области;

    б) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

    в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

    г) органом Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

    д) общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации.

    4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Калужской области.

    5. При проведении проверки сотрудники подразделения, осуществляющего проверку, вправе:

    а) проводить собеседование с гражданином или лицом, представившим сведения;

    б) изучать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, которые приобщаются к материалам проверки;

    в) получать от гражданина или лица, представившего сведения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

    г) организовывать направление в установленном порядке запроса в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Калужской области, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

    д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, представившим сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

    6. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, указываются:

    а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

    б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

    в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

    г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

    д) срок представления запрашиваемых сведений;

    е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Калужской области, подготовившего запрос;

    ж) другие необходимые сведения.

    7. Руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обеспечивает:

    а) уведомления в письменной форме гражданина или лица, представившего сведения, о начале в отношении его проверки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

    б) проведение в случае обращения гражданина или лица, представившего сведения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, представившего сведения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, представившим сведения.

    8. Гражданин или лицо, представившее сведения, вправе:

    а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения; по результатам проверки;

    б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

    в) обращаться в подразделение, осуществляющее проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, в течении месяца со дня получения им уведомления о начале в отношении его проверки.

    9. Пояснения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

    10. По окончании проверки руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обязан ознакомить гражданина или лицо, представившее сведения, с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

    11. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Калужской области предоставляются субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, представившего сведения, в отношении которых проводилась проверка.

    12. При установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

    13. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, организует направление доклада об итогах проверки Губернатору Калужской области. При этом в докладе должна содержаться информация:

    а) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются достоверными и полными;

    б) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются недостоверными и (или) неполными;

    в) о направлении материалов об установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

г) организовывать направление в установленном порядке запроса в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Калужской области, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

    д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, представившим сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

    6. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, указываются:

    а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

    б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

    в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

    г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

    д) срок представления запрашиваемых сведений;

    е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Калужской области, подготовившего запрос;

    ж) другие необходимые сведения.

    7. Руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обеспечивает:

    а) уведомления в письменной форме гражданина или лица, представившего сведения, о начале в отношении его проверки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

    б) проведение в случае обращения гражданина или лица, представившего сведения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, представившего сведения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, представившим сведения.

    8. Гражданин или лицо, представившее сведения, вправе:

    а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения; по результатам проверки;

    б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

    в) обращаться в подразделение, осуществляющее проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, в течении месяца со дня получения им уведомления о начале в отношении его проверки.

    9. Пояснения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

    10. По окончании проверки руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обязан ознакомить гражданина или лицо, представившее сведения, с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

    11. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Калужской области предоставляются субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, представившего сведения, в отношении которых проводилась проверка.

    12. При установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

    13. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, организует направление доклада об итогах проверки Губернатору Калужской области. При этом в докладе должна содержаться информация:

    а) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются достоверными и полными;

    б) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются недостоверными и (или) неполными;

    в) о направлении материалов об установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

г) организовывать направление в установленном порядке запроса в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Калужской области, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

    д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, представившим сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

    6. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, указываются:

    а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

    б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

    в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

    г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

    д) срок представления запрашиваемых сведений;

    е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Калужской области, подготовившего запрос;

    ж) другие необходимые сведения.

    7. Руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обеспечивает:

    а) уведомления в письменной форме гражданина или лица, представившего сведения, о начале в отношении его проверки - в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

    б) проведение в случае обращения гражданина или лица, представившего сведения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, представившего сведения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, представившим сведения.

    8. Гражданин или лицо, представившее сведения, вправе:

    а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения; по результатам проверки;

    б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

    в) обращаться в подразделение, осуществляющее проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, в течении месяца со дня получения им уведомления о начале в отношении его проверки.

    9. Пояснения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

    10. По окончании проверки руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обязан ознакомить гражданина или лицо, представившее сведения, с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

    11. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Калужской области предоставляются субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, представившего сведения, в отношении которых проводилась проверка.

    12. При установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

    13. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, организует направление доклада об итогах проверки Губернатору Калужской области. При этом в докладе должна содержаться информация:

    а) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются достоверными и полными;

    б) о том, что сведения, представленные гражданином или лицом, представившим сведения, являются недостоверными и (или) неполными;

    в) о направлении материалов об установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ РУДНЯ»**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.06.2022 г. д. Рудня № 94

**О внесении изменений в решение сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Рудня» Дзержинского района Калужской области от 02.09.2019 № 191 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений»**

В соответствии с Информационным письмом прокуратуры Дзержинского района Калужской области от 21.06.2022 № 7-37-2022, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 20 сентября 2017 года № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений» сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Деревня Рудня»

**РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «деревня Рудня» Дзержинского района Калужской области от 02.09.2019 № 191 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений» (далее - Порядок) следующие изменения:
   1. Пункт 1 и 2 Приложения №1 Порядка изложить в следующей редакции:

« 1. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, Губернатору Калужской области при назначении на указанные должности.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки Губернатору Калужской области ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Деревня Рудня» М.В. Бакиева**