**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

СЕЛЬСКАЯ ДУМА

Муниципального образования

сельское поселение

«Село Совхоз им. Ленина»

**Р Е Ш Е Н И Е**

от\_16.12 .2010\_\_\_\_\_\_\_ №35

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы,

муниципальными служащими и соблюдения

требований к служебному поведению

муниципальными служащими

органов местного самоуправления

муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина»

.

В соответствии с Федеральным Законом « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25 - ФЗ и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» Сельская Дума сельского поселения «Село Совхоз им.Ленина»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина» .

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить специалиста

Глумову Г.П.

Глава муниципального образования

Сельского поселения «село Совхоз им.Ленина» О.А.Краснова.

Приложение

к решению Сельской Думы МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

от 16 .12 . 2010 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛО СОВХОЗ ИМ.ЛЕНИНА»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина» (далее - Граждане);

муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина» (далее – Муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина» (далее – Муниципальная служба) в соответствии с законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, регулирующим вопросы противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнями должностей, при назначении на которые, граждане и, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечни должностей), принятыми в органах местного самоуправления, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этими перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Село Совхоз им.Ленина» (далее – орган местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Руководитель органа местного самоуправления определяет подразделение (должностное лицо), которое осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) руководящими органами местных отделений политических партий; и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений.

8. Проверка осуществляется подразделением (должностным лицом) по решению руководителя органа местного самоуправления.

9. Подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку проводит ее:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки проектов запросов руководителя органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления.

11. При проведении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим ;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы кроме запросов, касающихся осуществления оперативно – розыскной деятельности или ее результатов, в органы прокуратуры, иные уполномоченные государственные органы , государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В проекте запроса руководителя органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись ( направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».

14. Запросы в государственные органы и организации, предусмотренные подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, направляются руководителем органа местного самоуправления.

15. Руководитель подразделения, осуществляющего проверку (должностное лицо, осуществляющее проверку), обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки подразделение (должностное лицо), осуществлявшее проверку, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение, осуществлявшее проверку ( к должностному лицу, осуществляющему проверку), с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, представляет руководителю органа местного самоуправления доклад о ее результатах.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив