



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно - распорядительный орган)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» апреля 2020 г.

г. Кондрово

№ 542

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» на развитие материально – технической базы субъектам аграрного туризма**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 № 1841), постановлением администрации муниципального района «Дзержинский район» от 30.12.2016 N 1185 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие туризма в муниципальном районе «Дзержинский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района Крыженкову Д.Е.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Дзержинского района



В.В. Грачёв



Приложение  
к постановлению администрации  
Дзержинского района  
2020 г. № 542

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Дзержинский район»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Дзержинский район» (далее - Положение) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Дзержинский район» на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы субъектам аграрного туризма (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субъекты аграрного туризма - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Дзержинского района Калужской области деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. от 24.12.2019 № 1463-ст), по одному или нескольким видам, а именно:

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

93.19. Деятельность в области спорта, прочая;

93.29. Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая (далее - деятельность в сфере туризма).

1.3. Объекты аграрного туризма - здания, жилые помещения, земельные участки и другие объекты недвижимого имущества, предназначенные для осуществления субъектами туризма деятельности в сфере туризма.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.5. Получателями субсидии являются субъектам аграрного туризма, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.14 настоящего Положения (далее - получатели).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, фактически произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

2.1.1. На строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов туризма.

2.1.2. На газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов туризма.

2.1.3. На приобретение новых, не бывших в употреблении, не проходивших ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах туризма, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Получатель имеет право на получение субсидии по одному или двум направлениям затрат, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не более одного раза в год.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации.

2.3.2. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект туризма, в случае возникновения права собственности на объект туризма до вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 218 « О государственной регистрации недвижимости ».

2.3.3. Заверенные получателем, копии документов, подтверждающих затраты получателя на развитие материально-технической базы, фактически произведенные в текущем финансовом году, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, согласно перечню, утверждаемому администрацией.

2.3.4. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из бюджета муниципального района «Дзержинский район» средств, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Дзержинского района на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.4. Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.5. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект аграрного туризма, а также выписку из Единого государственного реестра юридических

лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Дзержинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Дзержинский район».

2.5.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.14.5 пункта 2.14 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.14.6 пункта 2.14 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Порядок рассмотрения документов.

2.8.1. Администрация в течении десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения. В случае соответствия документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.10 настоящего Положения решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение администрации (о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением администрации.

2.8.2. Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидии, администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой определяются положением о её работе, утверждаемым администрацией.

2.8.3. Протокол заседания комиссии и постановление администрации о предоставлении субсидии, в течении двух рабочих дней со дня оформления постановления размещается в сети Интернет и на официальном сайте администрации <http://www.admkondrovo.ru/>.

2.9. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения о предоставлении субсидии, (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении. Соглашение

заключается с получателем по типовой форме, утвержденной администрацией Дзержинского района.

2.10. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.10.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3 или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.10.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.10.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Размер субсидии и порядок расчета субсидии.

2.13.1. Расчет размера субсидии по соответствующим направлениям производится исходя из ставок субсидий, определенных приложением к настоящему Положению.

2.13.2. В случае если заявленные получателями суммы затрат на развитие материально-технической базы, подлежащие возмещению с учетом ставок субсидий, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению, определенные на основании документов, указанных в пункте 2.3.3, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R_{сн} = R_{затр} \times Cт,$$

где  $R_{сн}$  - размер субсидии;

$R_{затр}$  - сумма фактически произведенных затрат получателя, определенная на основании документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Положения;

$Cт$  - ставка субсидии, установленная в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.14.1. Наличие у получателя фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.14.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Дзержинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Дзержинский район».

2.14.3. Получатели не являются получателями средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14.5. Получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.14.6. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также , российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.14.7. Наличие у получателя в сведениях об экономической деятельности кода по видам экономической деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.14.8. Наличие у получателя права собственности на объект туризма.

2.15. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

2.15.1. Увеличение количества туристов, посетивших объект аграрного туризма, на 10 процентов к уровню предшествующего года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий , целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30

дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района « Дзержинский район».

4.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств, в бюджет муниципального района « Дзержинский район».

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии , остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района « Дзержинский район» не позднее 31 декабря текущего финансового года.



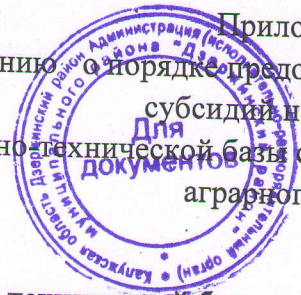
**Перечень транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма, часть затрат на приобретение которых подлежит возмещению за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район»**

К транспортным средствам, оборудованию, инвентарю, необходимым для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах туризма, часть затрат на приобретение которых подлежит возмещению за счет средств субсидии из бюджета МР «Дзержинский район» относятся транспортные средства, оборудование, инвентарь, входящие в раздел С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. от 26.12.2016):

- 1) по классу 23 "Продукты минеральные неметаллические прочие", группа 23.42 "Изделия санитарно-технические из керамики";
- 2) по классу 26 "Оборудование компьютерное, электронное и оптическое", группы 26.2 "Компьютеры и периферийное оборудование", 26.4 "Техника бытовая электронная";
- 3) по классу 27 "Оборудование электрическое", группы 27.1 "Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно-измерительная аппаратура", 27.2 "Батареи и аккумуляторы", 27.4 "Оборудование электрическое осветительное", 27.5 "Приборы бытовые";
- 4) по классу 29 "Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы", группа 29.1 "Средства автотранспортные", а также вид 29.10.52 "Средства транспортные для движения по снегу, автомобили для перевозки игроков в гольф и аналогичные транспортные средства, оснащенные двигателями";
- 5) по классу 30 "Средства транспортные и оборудование, прочие" группы 30.12 "Суда прогулочные и спортивные", 30.9 "Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки";
- 6) по классу 31 "Мебель" группы 31.01 "Мебель для офисов и предприятий торговли", 31.02 "Мебель кухонная", 31.03 "Матрасы", 31.09 "Мебель прочая";
- 7) по классу 32 "Изделия готовые прочие", группа 32.3 "Товары спортивные".



Приложение №2  
к положению о порядке предоставления  
субсидии на развитие  
материально-технической базы субъектам  
аграрного туризма



**Ставки субсидий на развитие материально-технической базы  
субъектам аграрного туризма**

1. Ставка субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов аграрного туризма

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района «Дзержинский район» в процентах от понесенных затрат	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, ремонт и обустройство объектов аграрного туризма	15	20,0

2. Ставка субсидии на возмещение части затрат на газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов аграрного туризма

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района «Дзержинский район» в процентах от понесенных затрат	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на газификацию, водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объектов аграрного туризма	15	20,0

3. Ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма

Наименование	Доля возмещаемой части затрат из бюджета муниципального района «Дзержинский район» в процентах от понесенных затрат	Размер субсидии, не более тыс. руб. (на одного получателя)
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах аграрного туризма	20	25,0

