



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно - распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2019 г.

г. Кондрово

№ 1508

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления администрации муниципального района «Дзержинский район» от 30.12.2016 №1193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Дзержинский район» на 2017-2021 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дзержинского района от 22 января 2019 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования.

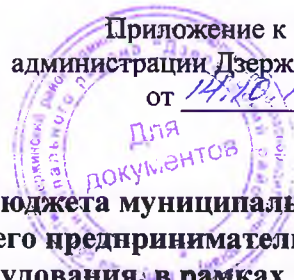
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дрыманова С.А.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Дзержинского района**



В.В. Грачёв



Положение

о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Дзержинский район» на 2017 - 2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета МР «Дзержинский район» субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателям, указанным в пункте 1.4 Положения, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.1 Положения.

1.3. Органом исполнительной власти МР «Дзержинский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной год и плановый период, является Администрация МР «Дзержинский район» (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям пункта 2.16 Положения (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются на возмещение затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), на приобретение оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.2. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;

2) пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

3) справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из бюджета МР «Дзержинский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Дзержинского района на цели, установленные в пункте 1.2 Положения;

4) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

5) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

6) заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

7) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ или ПМ (микро), или 1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МР «Дзержинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Дзержинский район».

2.4.4. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.4.5. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.6. Информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года.

2.5. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1, 5, 12 пункта 2.16 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Администрация проверяет получателя на соответствие требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.16 Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.7. Администрация проверяет получателя на соответствие требованию, установленному в подпункте 9 пункта 2.16 Положения, на основании сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Положения, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.4 - 2.7 Положения, и в случае соответствия документов

требованиям пункта 2.2 Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.16 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.13 Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидии, Администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

2.10. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://adm kondrovo.ru/> в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре. Договор заключается с получателем по типовой форме, утвержденной Администрацией Дзержинского района.

2.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.13.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.13.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.16 Положения.

2.14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного получателя;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Дзержинский район» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех получателей субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

Z_i - сумма затрат на приобретение оборудования одного получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятых к возмещению, при этом Z_i составляет не более 75% от суммы произведенных затрат.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.16. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи документов, установленных в пункте 2.2 Положения:

1) в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от 20.02.2019 N 47-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МР «Дзержинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МР «Дзержинский район»;

5) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей - индивидуальных предпринимателей);

6) получатель не является получателем средств бюджета МР «Дзержинский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Положения;

7) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже полуторной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат по направлению предусмотренному пунктом 2.1 Положения, подтвержденных документами, указанными в подпунктах 4-6 пункта 2.2 Положения;

9) соответствие получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

10) договоры на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

11) среднесписочная численность работающих у получателя - пять и более человек;

12) регистрация получателя на территории Дзержинского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории Дзержинского района;

13) с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года;

2.17. На основании отчета по форме, разработанной администрацией МР «Дзержинский район», показателем результативности предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, является рост доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от деятельности в

текущем году к уровню предыдущего года. Показатель рассчитывается по формуле:
 $D = \frac{B}{C} \times 100\% > 100\%$, где В - доход субъекта малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год на основании отчета по утвержденной форме;

С - доход субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий финансовый год на основании отчета по утвержденной форме.

2.18. Администрация имеет право устанавливать в договоре конкретные показатели результативности, предусмотренные пунктом 2.17 Положения.

3. Требования к отчетности

Администрация устанавливает в договоре сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, установленные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, установленными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МР «Дзержинский район».

4.3. В случае недостижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии Администрация не позднее 15 января текущего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МР «Дзержинский район».

4.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МР «Дзержинский район».

4.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МР «Дзержинский район» в судебном порядке.

