

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»

=====

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018г.

№ 86

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации сельское поселение
"Деревня Никольское" на 2018-2020 гг**

В целях реализации Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" и с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельское поселение «Деревня Никольское» на 2018-2020 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.admkondrovo.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
СП «Деревня Никольское»

Н.Н.Палагин

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
СП «Деревня Никольское» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Направление в Прокуратуру Дзержинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения для проверки на соответствие положениям законодательства	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
2.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
3.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ сельского поселения	Администрация сельского поселения	ежемесячно
4.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
5.	Проведение образовательных мероприятий по кадровой работе в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020гг.

6.	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Глава Администрации сельского поселения	1 квартал 2019 г.
7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	Глава Администрации сельского поселения	Постоянно
8.	Приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС.	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг
9.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	Глава Администрации сельского поселения	Не реже 1 раза в полугодие
10.	Развитие каналов взаимодействия с заявителями с помощью Интернет-сайта. Электронной почты и средств телефонной связи	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
11.	Мониторинг предоставления муниципальными служащими в установленном порядке сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера	Эксперт Администрации сельского поселения	ежегодно
12..	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	Администрация сельского поселения	В течение 2019-2020гг.
13.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте Администрации	эксперт администрации	В сроки установленные действующим законодательством
14.	Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов	Администрация сельского поселения	ежегодно

	антикоррупционной направленности		
15.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде здании администрации сельского поселения и на официальном сайте администрации	Администрация сельского поселения	ежеквартально
16.	Постоянное обновление на официальном сайте администрации информации о предоставлении муниципальных услуг и иной деятельности органов местного самоуправления	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
17.	Осуществление мероприятий по соблюдению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами, торгами и т.д.	Администрация сельского поселения	В течение 2018-2020гг.
18.	Рассмотрение на заседании Думы Сельского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципального образований.	Глава администрации сельского поселения, Глава МО сельского поселения	не реже 1 раза в полугодие