

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.01.2021г.**

**№ 5**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации сельского поселения «Деревня Никольское» на 2021 г**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" и с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Никольское» на 2021 год, согласно приложению.
2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.admkondrovo.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
СП «Деревня Никольское»**



**Д.Д.Мишустин**



**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в администрации сельского поселения «Деревня Никольское»  
 на 2021 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Направление в Прокуратуру Дзержинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения для проверки на соответствие положениям законодательства	В течении года	Эксперт администрации
2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации СП «Деревня Никольское»	в течение года	Специалисты администрации
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	Специалисты администрации
4.	Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 30 апреля	Глава администрации Специалисты администрации
5.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	До 30 апреля	Глава администрации
6.	Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Никольское» ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.	На основании поступившей информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

7.	Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Никольское»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Эксперт администрации
8.	Посещение областных и районных семинаров по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Глава администрации специалисты администрации
9.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Никольское»	в течение года	Глава администрации
10.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Никольское» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления.	в течение года	Эксперт администрации
11.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Никольское» в сети Интернет	постоянно	Специалист администрации
12.	Обнародование сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда	ежеквартально	Эксперт администрации
13.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года	Глава администрации
14.	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Глава администрации
15.	Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений, уведомлений	Глава администрации
16.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	в течение года	Глава администрации