**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

**==================================================================**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2022г. № 2**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации сельского поселения «Деревня Никольское» на 2022-2024гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" ( в ред. от 02.12.2021 N 163-ОЗ ) и с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Никольское» на 2022-2024гг., согласно приложению.

2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.admkondrovo.ru/

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП «Деревня Никольское» В.Ю.Зелепукин**

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Деревня Никольское»

от 14.01.2022 № 2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации сельского поселения «Деревня Никольское»**

**на 2022-2024гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | Направление в Прокуратуру Дзержинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения для проверки на соответствие положениям законодательства | В течении года | Эксперт администрации |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации СП «Деревня Никольское» | в течение года | Специалисты администрации |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | в течение года | Специалисты администрации |
| 4. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Глава администрации Специалисты администрации |
| 5. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | До 30 апреля | Глава администрации |
| 6. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Никольское» ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | На основании поступившей информации | Комиссия  по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и  урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Никольское» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Эксперт администрации |
| 8. | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава администрации  Эксперт администрации |
| 9. | Посещение областных и районных семинаров по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации специалисты администрации |
| 10. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Никольское» | в течение года | Глава администрации |
| 11. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Никольское» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления. | в течение года | Эксперт администрации |
| 12. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Никольское» в сети Интернет | постоянно | Специалист администрации |
| 13. | Обнародование сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда | ежеквартально | Эксперт администрации |
| 14. | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Глава администрации |
| 15. | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации |
| 16. | Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений, уведомлений | Глава администрации |
| 17. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | в течение года | Глава администрации |
| 18. | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные  должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Глава администрации |