КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2016 г. N 150

Об утверждении Положения о жилищной комиссии

муниципального района «Дзержинский район»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=171746) муниципального района "Дзержинский район" и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального района "Дзержинский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P34) о жилищной комиссии муниципального района "Дзержинский район" (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#P126) жилищной комиссии муниципального района "Дзержинский район" (приложение N 2).

3. Данное Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального района "Дзержинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по муниципальному хозяйству Е.О.Виркова.

Глава администрации

Дзержинского района А.В.Пичугин

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Дзержинский район"

от 1 марта 2016 г. N 150

**Положение о жилищной комиссии**

**муниципального района «Дзержинский район»**

1. Общие положения

1.1. На основании соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений создана жилищная комиссия администрации муниципального района "Дзержинский район" с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и в улучшении жилищных условий с целью правильного и экономически обоснованного распределения и использования жилых помещений, для объективного коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся улучшения жилищных условий граждан района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Калужской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Жилищная комиссия создается и ликвидируется постановлением Главы администрации муниципального района "Дзержинский район".

1.4. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации муниципального района "Дзержинский район".

1.5. Изменения состава членов комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района "Дзержинский район".

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие решений определения статуса и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3. Полномочия комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относится:

- признает граждан малоимущими на основании установленного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассматривает заявления и документы граждан о приеме их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;

- поступившие заявления рассматриваются комиссией в течение 20 дней с даты подачи заявления;

- проводит проверку сведений, содержащихся в представленных гражданами документах;

- рассматривает вопросы предоставления в установленном порядке малоимущим нуждающимся в жилье гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассматривает заявления граждан по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- рассматривает заявления граждан о снятии с жилищного учета;

- рассматривает вопросы определения статуса и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, КП "БТИ", ТП УФМС России, отделов администрации, администрации сельских поселений.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210) РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

- производить проверку поступивших заявлений граждан и представляемых документов.

5. Структура и порядок работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

5.2. Состав комиссии формируется в количестве 10 человек.

5.3. Председатель, заместитель и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района "Дзержинский район".

5.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- подписывает протоколы и корреспонденцию комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В отсутствие председателя комиссии руководство исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210) Российской Федерации;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет делопроизводство комиссии;

- ведет контроль очередности предоставления жилья;

- готовит проекты решений комиссии;

- направляет заявителю уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или уведомление об отказе о принятии на учет;

- ведет прием граждан и дает необходимые консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- формирует списки очередников на получение государственных жилищных сертификатов;

- формирует личные дела граждан, стоящих на жилищном учете;

- вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги в зависимости от вида муниципальной услуги, но не позднее 20 дней с даты подачи заявления.

5.7. Комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины списочного состава комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя является решающим.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом, содержащим вопросы, решаемые на заседании комиссии.

5.9. Протокол комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Протокол жилищной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района "Дзержинский район".

6. Порядок обжалования действий и решений жилищной комиссии

6.1. Гражданин имеет право на судебное обжалование действий решения жилищной комиссии.

Предметом судебного обжалования является:

- отказ жилищной комиссии о признании гражданина малоимущим;

- отказ о приеме на жилищный учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- отказ об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Дзержинский район"

от 1 марта 2016 г. N 150

Состав жилищной комиссии администрации

МР «Дзержинский район»

Пичугин

Андрей Викторович Глава администрации МР "Дзержинский район",

 председатель комиссии

Вирков

Егор Олегович заместитель Главы администрации МР "Дзержинский

 район" по муниципальному хозяйству, заместитель

 председателя комиссии

Разломалина

Мария Анатольевна ведущий специалист отдела муниципального хозяйства

 администрации МР "Дзержинский район", секретарь

 комиссии

Члены комиссии:

Мареев

Александр Викторович заместитель Главы администрации МР "Дзержинский

 район" по социальным вопросам

Холоднова

Наталья Витальевна заместитель Главы администрации МР "Дзержинский

 район" - заведующий финансовым отделом

Дурова

Наталья Евгеньевна управляющий делами администрации МР "Дзержинский

 район"

Полянская

Анастасия Викторовна заместитель заведующего отделом ОКР по правовым

 вопросам администрации МР "Дзержинский район"

Пазий

Сергей Иванович заместитель заведующего отделом муниципального

 хозяйства администрации МР "Дзержинский район"

Егорова

Любовь Евгеньевна заведующий отделом социальной защиты населения

 администрации МР "Дзержинский район"

Главы администраций

сельских поселений (по согласованию)