|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации муниципального района "Дзержинский район" от 06.08.2015 N 1120 (ред. от 16.09.2015) "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Положения о Благодарственном письме администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)   Дата сохранения: 17.04.2017 |

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2015 г. N 1120

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И ПОЛОЖЕНИЯ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ

(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=646AAA5C44CCE8C46BB1CEC01309275D458C1F6EA760D6E94D598A4364D93A669CFED4C9E80584D07AB428T4cBO) администрации муниципального района

"Дзержинский район" от 16.09.2015 N 1264)

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений всех форм собственности Дзержинского района за достигнутые успехи в трудовой и общественной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par41) о Почетной грамоте администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#Par89) о Благодарственном письме администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" (приложение N 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального района "Дзержинский район".

4. Постановление Главы Дзержинского района от 08.02.2006 N 52 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы администрации

Дзержинского района

А.В.Пичугин

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

Дзержинского района

от 6 августа 2015 г. N 1120

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=646AAA5C44CCE8C46BB1CEC01309275D458C1F6EA760D6E94D598A4364D93A669CFED4C9E80584D07AB428T4cBO) администрации муниципального района

"Дзержинский район" от 16.09.2015 N 1264)

1. Почетная грамота администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" (далее - Почетная грамота) является формой стимулирования и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций всех организационно-правовых форм собственности и общественных объединений за заслуги в области экономики, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию Дзержинского района.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) работники предприятий и организаций, всех организационно-правовых форм собственности, общественных объединений за заслуги, перечисленные в [п. 1](#Par50) Положения, и в связи с юбилейными датами, проработавшие по последнему месту работы не менее трех лет;

б) коллективы предприятий и организаций всех организационно-правовых форм собственности, общественных объединений за заслуги, перечисленные в [п. 1](#Par50) Положения, а также в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами в целях поощрения следует считать:

а) для граждан - 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет;

б) для коллективов предприятий, организаций, общественных объединений - 10 лет и каждые последующие 5 лет.

(п. 2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=646AAA5C44CCE8C46BB1CEC01309275D458C1F6EA760D6E94D598A4364D93A669CFED4C9E80584D07AB428T4cBO) администрации муниципального района "Дзержинский район" от 16.09.2015 N 1264)

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой предоставляются в администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Дзержинский район" (далее - администрация Дзержинского района) предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, структурными подразделениями администрации Дзержинского района, администрациями городских и сельских поселений Дзержинского района.

Ходатайство должно быть согласовано с заместителем Главы администрации Дзержинского района, курирующим данную отрасль, и с Главой администрации муниципального образования городского и сельского поселения Дзержинского района, где расположена организация, подавшая ходатайство о награждении.

4. Вместе с ходатайством о награждении представляются следующие документы:

а) для граждан:

- характеристика с информацией об основных достижениях в производственной, творческой, общественной или другой деятельности и иных заслугах лица, представленного к награждению, за последние три года;

- подробный перечень наград и поощрений лица, представленного к награждению, за последние три года с указанием конкретной даты награждения или поощрения;

- кадровая справка, содержащая основные сведения о награждаемом и его трудовой деятельности;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

б) для предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений:

- справка с информацией о производственных или иных социально значимых достижениях, содержащая обоснование конкретных заслуг за последние три года;

- подробный перечень наград и поощрений предприятия, организации или общественного объединения, представленных к награждению, за последние три года с указанием конкретной даты награждения или поощрения;

- архивная справка о дате создания предприятия, организации, общественного объединения (при награждении в связи с юбилейной датой);

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными в [п. 4](#Par60) настоящего Положения, предоставляется в администрацию Дзержинского района не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией администрации муниципального района "Дзержинский район" по наградам и оформляется протоколом.

7. При положительном решении отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района готовит проект постановления о награждении Почетной грамотой в соответствии с решением комиссии по наградам.

8. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой администрации Дзержинского района или заместителями Главы администрации Дзержинского района, Главами муниципальных образований городских и сельских поселений Дзержинского района.

9. Повторное награждение Почетной грамотой с целью повышения значимости награды может осуществляться не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой.

10. Документы, представленные в администрацию Дзержинского района с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района.

11. Учет награждений осуществляется отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации

Дзержинского района

от 6 августа 2015 г. N 1120

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ

(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=646AAA5C44CCE8C46BB1CEC01309275D458C1F6EA760D6E94D598A4364D93A669CFED4C9E80584D07AB429T4cEO) администрации муниципального района

"Дзержинский район" от 16.09.2015 N 1264)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждение Благодарственным письмом администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" (далее - Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является формой стимулирования и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций всех организационно-правовых форм собственности и общественных объединений за заслуги в области экономики, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию Дзержинского района, за добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в подготовке и проведении мероприятий районного значения, добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в администрацию (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Дзержинский район" (далее - администрация Дзержинского района") на имя Главы администрации Дзержинского района предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями и структурными подразделениями администрации.

Ходатайство должно быть согласовано с заместителем Главы администрации Дзержинского района, курирующим данную отрасль, и с Главой администрации муниципального образования городского и сельского поселения Дзержинского района, где расположена организация, подавшая ходатайство о награждении.

4. Вместе с ходатайством о награждении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

а) для граждан:

- характеристика с информацией об основных достижениях в производственной, служебной, творческой, общественной или другой деятельности, иных заслугах лица, представленного к награждению, за последние два года;

- подробный перечень наград и поощрений лица, представленного к награждению, за последние два года с указанием конкретной даты награждения или поощрения;

- кадровая справка, содержащая основные сведения о награждаемом, его трудовой деятельности, с подтверждением стажа по последнему месту работы не менее двух лет;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

(пп. "а" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=646AAA5C44CCE8C46BB1CEC01309275D458C1F6EA760D6E94D598A4364D93A669CFED4C9E80584D07AB429T4cEO) администрации муниципального района "Дзержинский район" от 16.09.2015 N 1264)

б) для предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений:

- справка с информацией о производственных или иных социально значимых достижениях, содержащая обоснование конкретных заслуг перед муниципальным образованием "Дзержинский район" за последние два года;

- подробный перечень наград и поощрений предприятия, организации или общественного объединения, представленных к награждению, за последние два года с указанием конкретной даты награждения или поощрения;

- архивная справка о дате основания предприятия, организации или общественного объединения (в случае награждения в связи с юбилейной датой);

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении.

5. Ходатайство вместе с документами, установленными в [пункте 4](#Par102) настоящего Положения, представляются в администрацию Дзержинского района не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается комиссией администрации муниципального района "Дзержинский район" по наградам и оформляется протоколом.

7. При положительном решении отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района готовит Благодарственные письма для вручения в соответствии с установленным порядком.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Главой администрации Дзержинского района или заместителями Главы администрации Дзержинского района, Главами муниципальных образований городских и сельских поселений Дзержинского района.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом с целью повышения значимости награды может осуществляться не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой.

10. Документы, представленные в администрацию Дзержинского района с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района.

11. Учет награждений осуществляется отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Дзержинского района.