

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ПОСЕЛОК ПЯТОВСКИЙ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.05 2019 года № 78

Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации МО ГП «поселок Пятовский», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом Калужской области от 03 декабря 2007 № 382-оз «О муниципальной службе Калужской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации МО ГП «поселок Пятовский», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на сайте администрации Дзержинского района: <http://www.admkondrovo.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А. Шипов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО ГП «поселок Пятковский»
от 14.05 2019 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации МО ГП «поселок Пятковский», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными МО ГП «поселок Пятковский» сведений о понесенных им расходах, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах), а также порядок осуществления контроля расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность предоставлять сведения о расходах возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей МО ГП «поселок Пятковский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО ГП «поселок Пятковский» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – соответствующий перечень должностей).

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на главу администрации МО ГП «поселок Пятковский», замещающему должность по контракту. Глава администрации МО ГП «поселок Пятковский» замещающий должность по контракту, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калужской области в порядке, установленном областным законом от 20 сентября 2017 года № 236-оз «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

2. Порядок предоставления сведений о расходах

2.1. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.2. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.3. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

2.4. Сведения о расходах представляются ведущему специалисту Администрации МО ГП «поселок Пятовский»

3. Порядок осуществления контроля за расходами муниципального служащего

3.1. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области

3.2. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) включает в себя:

а) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

б) определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления,

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на официальном сайте администрации

4.1. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Дзержинского района: <http://www.admkondrovo.ru>.

5. Ответственность и ограничения при предоставлении сведений о расходах

5.1. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством они не отнесены к

сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Не допускается использование сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

5.3. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, и информация о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.4. Непредставление муниципальным служащим или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5.5. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5.6. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.