**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**Поселковая дума**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«поселок Пятовский»**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2017 г. № 34**

**Об утверждении перечня информации о деятельности представительного органа муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский»*,* размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом ГП «поселок Пятовский», решением представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский» «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ГП «поселок Пятовский», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», представительный орган ГП «поселок Пятовский», Поселковая Дума городского поселения «поселок Пятовский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский», размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МОГП «поселок Пятовский» Ю.И. Эфендиев

Приложение

к решению Поселковой думы от 28 июня 2017 года № 34

**Перечень**

**информации о деятельности представительного органа муниципального образования городское поселение «поселок Пятовский», размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения и обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация о представительном органе муниципального образования ГП «поселок Пятовский» |
| 1.1. | Наименование и состав представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 1.2. | Сведения о полномочиях представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский», задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 1.3. | Сведения о главе муниципального образования ГП «поселок Пятовский», его заместителе (заместителях) (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них) | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 1.4. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных представительным органом муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский», в том числе: |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные представительным органом муниципального образования ГП «поселок Пятовский» (решения, постановления и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, государственной регистрации | Главамуниципальногообразования |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | В течение недели со днявнесения нарассмотрение | Главамуниципальногообразования |
| 2.3. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых представительным органом муниципального образования ГП «поселок Пятовский» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 2.4. | Порядок обжалования муниципальныхправовых актов и иных решений, принятых представительным органом муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципальногообразования |
| 3. | Информация об участии представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также омероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования ГП«поселок Пятовский», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных | Еженедельно | Главамуниципальногообразования |
| 4. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования ГП «поселок Пятовский», его заместителя (заместителей), представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | Еженедельно | Главамуниципальногообразования |
| 5. | Статистическая информация о деятельности представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский», в том числе: |
| 5.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамикуразвития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | Ежеквартально | Главамуниципальногообразования |
| 5.2. | Сведения об использовании представительным органом муниципального образования ГП«поселок Пятовский», выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Главамуниципальногообразования |
| 6. | Информация о кадровом обеспечении представительного органа муниципальногообразования ГП «поселок Пятовский», в том числе: |
| 6.1. | Порядок поступления граждан намуниципальную службу | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностяхмуниципальной службы, имеющихся впредставительном органе муниципальногообразования ГП «поселок Пятовский» | Еженедельно | Главамуниципальногообразования |
| 6.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 6.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в представительном органе муниципального образования ГП «поселок Пятовский» | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 7. | Противодействие коррупции |
| 7.1. | Сведения о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера(часть 6 статьи 8 Федерального закона от25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции») | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 7.2. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012№ 230-ФЗ «О контроле за соответствиемрасходов лиц, замещающих государственныедолжности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципальногообразования |
| 8. | Информация о работе представительного органа муниципального образования ГП «поселок Пятовский» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1. | Порядок и время приема главой муниципального образования ГП «поселок Пятовский» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение недели с момента изменения сведений | Главамуниципального |
| 8.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение недели смомента изменениясведений | Главамуниципального |
| 8.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Раз в полугодие | Главамуниципального |