ДЗЕРЖИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.08.2017 № 241

Об утверждении детской Доски почёта

муниципального района «Дзержинский район»

 В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дзержинский район и в целях поощрения граждан за высокие достижения в различных сферах профессиональной деятельности Дзержинское районное Собрание муниципального района «Дзержинский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о детской Доске почёта муниципального района «Дзержинский район» (Приложение N 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Дзержинский район» Н.Н. Григорьева**

Приложение N 1

к Решению

Дзержинского районного Собрания

муниципального района « Дзержинский район»

от 22.08. 2017 г. N 241

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ ДОСКЕ ПОЧЁТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на детскую Доску почёта муниципального района "Дзержинский район" (далее – детская Доска почёта) лучших представителей подрастающего поколения и юношества, отличившихся в учёбе, в спорте, творческой деятельности, учреждений дополнительного образования, студенты колледжа, ученики школ района (далее обучающиеся, творческие коллективы, спортивные команды).

1.2. Занесение на детскую Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся, творческих коллективов, спортивных команд, информирования общественности и гостей района о результатах и достижениях в разных видах деятельности подрастающего поколения и юношества муниципального района «Дзержинский район»

 1.3. На детской Доске почёта размещается 14 фотографий обучающихся, творческих коллективов, спортивных команд Дзержинского района, в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску почёта.

1.4. Занесение на детскую Доску почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню защиты детей.

 1.5  Повторное занесение на Доску почёта возможно не ранее, чем через 3 года.

**2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур для занесения**

**на детскую Доску почёта муниципального района «Дзержинский район»**

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску почёта проводится ежегодно на основании ходатайств организаций, занимающихся воспитанием и обучением подрастающего поколения и юношества, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Дзержинский район».

2.2 Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску почёта имеют:

-глава муниципального образования Дзержинский район, глава администрации муниципального образования Дзержинский район;

- органы местного самоуправления;

- образовательные и общественные организации Дзержинского района;

- молодёжный Парламент при Дзержинском районном Собрании;

- молодёжный Совет при главе администрации Дзержинского района.

2.3. Инициатор, выдвигающий кандидата на занесение на детскую Доску почёта, направляет в администрацию МР «Дзержинский район» следующие документы:

- ходатайство организации, выдвигающей кандидата (для коллектива, спортивной команды - название коллектива и команды, номинации; для подрастающего поколения и юношества - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительство, номинации) (приложение 1);

- выписка из протокола общего собрания, а организации решение органа управления организации о выдвижении кандидата;

- копии документов, подтверждающих успехи кандидата;

- согласие гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 2).

2.4. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску почёта представляются в администрацию МР «Дзержинский район» ежегодно не позднее 1 апреля.

**3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов**

**для занесения на детскую Доску почёта муниципального района «Дзержинский район»**

3.1. Администрация МР «Дзержинский район» создает комиссию (в состав комиссии также входят три депутата Дзержинского районного Собрания), которая рассматривает представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения материалы и принимает решение о занесении обучающихся, творческих коллективов, спортивных команд Дзержинского района на детскую Доску почёта.

3.2. Решение о занесении кандидатур на детскую Доску почёта принимается в соответствии с критериями, указанными в п.3.3.

 3.3. Обучающиеся, творческие коллективы и спортивные команды могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- «интеллект»- призёры и победители олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр регионального и федерального уровней;

-«творчество» -лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей регионального и федерального уровней;

-«социальные проекты и общественно- значимые дела»- активные участники и победители социальных. патриотических и других проектов;

-«спорт»- победители спортивных соревнований районного, регионального и других уровней.

3.4. На основании решения комиссии, принимающей решение о занесении на детскую Доску почёта, готовится проект постановления администрации МР «Дзержинского района» о занесении на детскую Доску почёта

3.5. Постановление администрации МР "Дзержинский район", а также материалы о лицах, занесенных на детскую Доску почёта, публикуется в районной газете «Новое время»;

3.6. После принятия постановления администрация МР «Дзержинский район» организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению и заполнению детской Доски почёта. Отдел образования и спорта администрации МР "Дзержинский район" ведет учёт занесенных на детскую Доску почёта, регистрацию свидетельств о занесении на детскую Доску почёта муниципального района "Дзержинский район".

3.7. В соответствии с принятым постановлением администрации МР «Дзержинский район» фотографии утвержденных кандидатур помещаются на детскую Доску почёта. Под фотографией указываются: для кандидата- фамилия, имя, отчество, учреждение; для коллектива, спортивной команды - название, руководитель.

3.8. Лицам, занесенным на детскую Доску почёта, в торжественной обстановке Главой администрации МР "Дзержинский район" и Главой МР "Дзержинский район" вручается свидетельство установленного образца (приложение 3).

3.9. Фотографии, размещенные на Доске почёта, могут быть досрочно сняты на основании постановления главы администрации Дзержинского района по ходатайству организаций, представивших кандидата для занесения на детскую Доску почёта, в случае совершения им противоправных деяний (официально зафиксированных правоохранительными органами) и действий, противоречащих условиям занесения.

**4. Порядок заполнения Книги.**

В книгу заносятся лица, коллективы, спортивные команды, размещённые на детской Доске почёта.

В книгу вносятся:

- постановление администрации муниципального района «Дзержинский район»;

-фотографии лиц, коллектива, спортивных команд.

**5. Техническое, финансовое и информационное**

 **обеспечение детской Доски почёта муниципального района «Дзержинский район»**

5.1. Доска почета располагается по адресу: г. Кондрово, пл. Центральная, д.1.

5.2. Техническое содержание, монтаж и эксплуатацию, художественное оформление, обновление и размещение информационных материалов на детской Доске почёта осуществляет администрация Дзержинского района.

5.3 Обеспечение бланками свидетельств о занесении на Доску почёта осуществляет администрация Дзержинского района.

5.4. Организационные мероприятия по занесению на Доску почета, размещение виртуальной Доски почета на официальном сайте администрации Дзержинского района осуществляет администрация Дзержинского района.

5.5 Администрация МР «Дзержинский район» организует торжественное открытие детской Доски почёта.

5.6 Финансирование расходов, связанных с изготовлением и оформлением детской Доски почёта, производится за счет бюджета муниципального образования «Дзержинский район».

Приложение N 1

к Положению

о детской Доске почёта

муниципального района

«Дзержинский район»

от 22.08. 2017 г. N241

ХОДАТАЙСТВО

о занесении на детскую Доску почёта муниципального района «Дзержинский район»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование учреждения в соответствии с уставом

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

6. Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

8. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебный, домашний, сотовый)

9. Сведения о родителях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. руководителя, его должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата (не более 1 страницы):

Дата представления.

Руководитель

предприятия, учреждения,

организации

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Положению

о детской Доске почёта

муниципального района

 «Дзержинский район»

от 22.08.2017 г. N 241

Форма получения согласия кандидата (законного представителя)

на выдвижение его кандидатуры для занесения на детскую Доску почёта

муниципального района «Дзержинский район"

и на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (законный представитель Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение сведений ( моего ребенка Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и фотографий на детской Доске почёта муниципального района «Дзержинский район»

2. Даю свое согласие администрации Дзержинского района, находящемуся по адресу: г. Кондрово, пл. Центральная, д.1, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях).

Предоставляю администрации МР "Дзержинский район "право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать его (её) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать его (её) фамилию, имя и отчество, место учебы, вид награждения, фотографию на детской Доске почёта, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Дзержинского района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению

о детской Доске почёта

муниципального района

«Дзержинский район»

от 22.08.2017 г. N 241

герб

района

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАНЕСЕНИИ НА ДЕТСКУЮ ДОСКУ ПОЧЁТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района «Дзержинский район» в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, место учебы, название коллектива, спортивная команда)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании постановления Главы администрации МР «Дзержинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О чем в Книгу регистрации, занесенных на детскую Доску почёта муниципального района «Дзержинский район», внесена регистрационная запись за № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации Глава

МР «Дзержинский район» МР «Дзержинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) М.П. (подпись)