

Соглашение об информационном взаимодействии

г. Кондрово

«26» июня 2023 г.

Администрация муниципального образования МР «Дзержинский район», в лице главы администрации Виркова Егора Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Муниципальный район**», с одной стороны, и администрация муниципального образования СП «Село Совхоз им. Ленина», в лице главы администрации Тарасенкова Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее **Соглашение** о следующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует права и обязанности Сторон при информационном взаимодействии в целях организации оперативной обратной связи по сообщениям, оставленным гражданами в открытых источниках, и качественного информирования населения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поселение:

2.1.1. Запрашивает у Муниципального района консультационную и методическую помощь по предмету соглашения.

2.1.2. Утверждает и ежеквартально актуализирует список сотрудников администрации Поселения (далее – ответственные сотрудники), ответственных за работу с сообщениями граждан, ведение официальных аккаунтов/пабликов в социальных сетях и информационное взаимодействие с Муниципальным районом.

2.1.3. Организует систему дежурств с целью обеспечить нахождение в оперативном доступе (мобильный телефон/мессенджер) ответственных сотрудников с 7:30 до 20:00 (ежедневно, включая выходные дни).

2.1.4. Предоставляет полную информацию в срок не позднее **60** минут с момента поступления запроса от Муниципального района, включая фото и видеоматериалы в соответствии с требованиями к срокам и качеству, установленными распоряжением заместителя Губернатора Калужской области - руководителя администрации Губернатора Калужской области от 03.02.2020 № 12-ра.

2.1.5. Ответственные сотрудники каждую неделю не позднее 14:00 пятницы представляют в Муниципальный район информацию о планах мероприятий в Поселении на следующую неделю в формате «дата/время и название мероприятия».

2.1.6. В случае включения указанных мероприятий в контент-план, ответственные сотрудники администрации Поселения, представляют информацию о проведенном мероприятии в Муниципальный район не позднее двух часов со времени окончания его проведения в соответствии с требованиями (Приложение).

2.2. Муниципальный район:

2.2.1 Производит отбор мероприятий до 16:00 пятницы, формирует контент-план на следующую неделю и доводит его до ответственных сотрудников администрации Поселения

2.2.2. Запрашивает информацию, необходимую для оперативной обратной связи по сообщениям, оставленным гражданами в социальных сетях, и качественного информирования жителей района.

2.2.3. Осуществляет консультационную и методическую помощь Поселению по вопросам, возникающим в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставляет Поселению информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Основания и порядок досрочного прекращения действия Соглашения

3.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты Сторон:

**Администрация муниципального
образования МР «Дзержинский район»**

249832, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, пл. Центральная, д. 1

ИНН 4004002800 / КПП 400401001

**Администрация МО СП «Село Совхоз
им. Ленина»**

249860, Калужская область, Дзержинский район, с. Совхоз им. Ленина, ул. Ленина, д.8

ИНН 4004401339 / КПП 400401001

**Глава администрации
Дзержинского района**



Е.О. Вирков

**Глава администрации МО
СП «Село Совхоз им. Ленина»**



Н.В. Тарасенков

Требования к качеству представления текстовой информации и фото/видео материалам

1. Объем текста: 400-700 символов с учётом пробелов.
2. Оформление текста: необходимо начинать описание предоставляемой информации с короткого и емкого заголовка. Смысловые блоки в тексте необходимо разделять на абзацы. Допускается применение эмодзи.
3. Живой язык: нельзя использовать завуалированные формулировки предложений. Необходимо избегать использования сложных бюрократических терминов, длинных аббревиатур и перечисления всех должностных лиц с полными указанием их ФИО.
4. Качество фото: необходимо следить за качеством изображения. Оно не должно быть размытым или искажённым. По смысловой нагрузке фото должно совпадать с предоставляемой текстовой частью. Нельзя использовать фотографии, скаченные из интернета. В случае предоставления фотоматериалов в формате «до-после» необходимо убедиться, что ракурсы двух изображений совпадают.
5. Качество видео: в случае предоставления видеоматериалов необходимо использовать горизонтальную съёмку, следить за четкостью фокусировки камеры и освещением в кадре.