**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЬВА - ТОЛСТОГО»  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2021 года № 47

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи малообеспеченным семьям и детям-инвалидам, зарегистрированным на территории муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого»** |

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях осуществления единого подхода к реализации мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи малообеспеченным семьям и детям-инвалидам, зарегистрированным на территории муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи согласно приложению № 2.
3. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи и утвердить её состав согласно приложению № 3.
4. Обнародовать данное решение на стендах в специально отведённых и утвержденных Сельской Думой местах для размещения муниципальных правовых актов, и на сайте администрации <http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/selskoe_poselenie_selo_lva_tolstogo/>
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение** **«Село Льва-Толстого»** **В.Д. Евтишенков**

Приложение № 1

Утверждено Решением

Сельской Думы

МО СП «Село Льва-Толстого»

от 26.02.2021 г. № 47

**Положение  
об оказании адресной социальной помощи малообеспеченным семьям и детям-инвалидам, зарегистрированным на территории муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании адресной социальной помощи малообеспеченным семьям и детям-инвалидам, зарегистрированным на территории муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные основы оказания социальной помощи гражданам.

1.2. Финансирование расходов на выплату адресной социальной помощи осуществляется за счет средств представительного органа муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», а так же за счет безвозмездно поступающей благотворительной помощи, волонтеров (физических и юридических лиц) сельского поселения.

**II. Основания и субъекты оказания адресной социальной помощи**

2.1. Получателями адресной социальной помощи являются малообеспеченные семьи, семьи с детям-инвалидам, дети-инвалиды, зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», среднедушевой доход которых ниже [величины прожиточного минимума](http://internet.garant.ru/document/redirect/19309609/0), установленного на момент обращения.

**III. Виды и размер адресной социальной помощи**

3.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется в форме единовременной (один раз в календарном году) денежной выплаты.

3.2. Размер адресной социальной помощи устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

**IV. Порядок обращения за оказанием адресной денежной социальной помощи**

4.1. Адресная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина, содержащего просьбу об оказании социальной помощи, поданного в комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» в свободной письменной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса фактического проживания, адреса регистрации по месту жительства заявителя.

От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их опекунами, попечителями, другими законными представителями.

4.2. Граждане, обратившиеся за адресной социальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;

- справку с места жительства о составе семьи.

В случае проживания заявителя в индивидуальном жилом доме им может быть представлена домовая книга.

- копию трудовой книжки (первую и последнюю заполненную страницу);

- документы, подтверждающие льготную категорию (справка об инвалидности);

- справки о доходах всех совместно зарегистрированных (одиноко проживающего гражданина) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К членам семьи для определения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, относятся дети, супруги (независимо от факта совместного проживания), родители, проживающие совместно с заявителем. Факт совместного проживания заявителя с членами семьи (родителями) подтверждается в акте обследования материально-бытовых условий заявителя.

Если заявитель по объективным причинам не может представить необходимые документы, то они могут быть заменены актом материально-бытового обследования в котором указываются: паспортные данные заявителя, состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации, по месту жительства, категория обратившегося за оказанием адресной социальной помощи, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия гражданина (семьи), социальная характеристика гражданина (семьи), а также заключение о необходимости оказания адресной социальной помощи, либо об отказе в её предоставлении.

4.3. Копии документов, предоставляемых лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью работника, принимающего документы, с указанием даты заверения.

4.4. Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению об оказании адресной социальной помощи представить иные документы, имеющие значение для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи.

В случае возникновения у заявителя трудностей в сборе документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи, специалистами администрации муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» оказывается помощь в их получении в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

**V. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи**

5.1. Основанием для отказа в приеме документов у заявителя, необходимых для оказания адресной социальной помощи, являются:

- отсутствие на документах подписей должностных лиц, печатей, неразборчивое написание текста документа, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исполнение документа карандашом, наличие повреждений документа, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание;

- отсутствие документов, необходимых для приема их на рассмотрение комиссии.

**VI. Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода для оказания адресной социальной помощи**

6.1. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания адресной социальной помощи производятся на основании сведений, указанных в заявлении и подтвержденных соответствующими документами,

6.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для оказания адресной социальной помощи, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/185716/0) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания адресной социальной помощи, определяется в соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/186248/0) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

**VII. Порядок назначения адресной социальной помощи**

7.1. В течение десяти календарных дней со дня получения заявления, комиссия на очередном заседании рассматривает вопрос о возможности (или невозможности) предоставления гражданам адресной социальной помощи. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии (Приложение к настоящему Положению).

7.2. Комиссия вправе отказать гражданам в оказании адресной социальной помощи в случае:

- отсутствия у заявителя права на оказание адресной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством;

- установления по итогам проверки неполных и недостоверных сведений о составе семьи и доходах;

- семьям, в которых трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов, не состоят на учете в Центре занятости населения;

- предоставления заведомо недостоверных сведений.

7.3. Сведения о принятом Комиссией решении направляются заявителю в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Протокол заседания комиссии направляется не позднее трех рабочих дней в представительный орган муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», для подготовки документов об оказании адресной социальной помощи заявителю.

7.4. Итоговым документом о назначении адресной социальной помощи является Решение СД муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», проект которого готовит секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии ([приложение](#sub_10000) к Положению).

**VIII. Порядок выплаты адресной социальной помощи**

8.1. Единовременная адресная социальная помощь выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней после принятия решения о ее оказании путем перечисления денежных средств на счет заявителя, доставки на дом или выдачу через объекты почтовой связи, которую осуществляет ФГУП "Почта России".

**IX. Заключительные положения**

9.1. В случае отсутствия материальных ресурсов на оказание адресной социальной помощи представительный орган муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» вправе приостановить прием заявлений и выплату адресной социальной помощи до решения вопроса финансирования.

9.2. Должностные лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению

**Протокол № \_\_  
заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение заявлений граждан с просьбой об оказании адресной социальной помощи.

СЛУШАЛИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория  граждан | Ф.И.О. | Адрес | Цель обращения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2  ... |  |  |  |  |

РЕШИЛИ:

1. Оказать единовременную адресную социальную помощь в денежной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Сумма |
| 1  2  ... |  |  |  |

2. Отказать в предоставлении адресной социальной помощи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория  граждан | Ф.И.О. | Адрес | Цель обращения | Причина отказа |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2  ... |  |  |  |  |  |

Итого: рассмотрено \_\_ заявлений граждан.

Оказали социальную помощь \_\_ гражданам на общую сумму \_\_\_ рублей.

Оказание социальной помощи не предоставляется возможным \_\_ гражданам.

Протокол подписали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утверждено Решением

Сельской Думы

МО СП «Село Льва-Толстого»

от 26.02.2021 г. №47

**Положение  
о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи (далее - Комиссия) создается Решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, [Калужской области](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D1%83%D0%B6%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) и нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого», настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет организационную и координационную деятельность по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Основной задачей Комиссии является регулирование комплекса мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

2.3. Основной функцией Комиссии является принятие решения об оказании либо отказе в предоставлении адресной социальной помощи отдельным категориям граждан.

**III. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет дату и место проведения заседаний;

- определяет круг вопросов, выносимых на повестку дня очередного заседания Комиссии;

- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Комиссией.

3.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- подготавливает проект Решения СД муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» об оказании адресной социальной помощи.

3.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины ее состава.

4.2. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Комиссия имеет право вынести решение об оказании адресной социальной помощи гражданам либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, секретарь и члены Комиссии.

Приложение № 3

Утверждено Решением

Сельской Думы

МО СП «Село Льва-Толстого»

от 26.02.2021 г. № 47

**Состав  
комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании**

**адресной социальной помощи**

**Председатель комиссии:**

- Депутат СД МО СП «Село Льва-Толстого» Архипов Анатолий Анатольевич;

**Секретарь комиссии:**

- Депутат СД МО СП «Село Льва-Толстого» Бабич Ольга Владимировна.

**Члены комиссии:**

- Директор МКОУ «Лев-Толстовская средняя общеобразовательная школа» Алехина Галина Дмитриевна;

- Заведующий МКДОУ Лев-Толстовский детский сад «Улыбка» Желтикова Елена Алексеевна;

- Депутат СД МО СП «Село Льва-Толстого» Кувшинов Евгений Иванович;

- сотрудник полиции ОМВД России по Дзержинскому району Щукин Александр Сергеевич;

- житель с. Льва Толстого Вострякова Ольга Александровна.