

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дзержинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения «Деревня Редькино»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» января 2023 г.

№ 8

**Об утверждении муниципальной программы
"Развитие муниципального управления в
сельском поселении "Деревня Редькино "**

1. Утвердить Муниципальную программу "Развитие муниципального управления в сельском поселении "Деревня Редькино " (далее - Программа) (прилагается).
2. Направить Программу в представительный орган сельского поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения «Деревня Редькино»**



С.В. Лагоцкий

**ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципального управления в сельском поселении "Деревня Редькино "»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Программы	Развитие муниципального управления в СП «Деревня Редькино» (далее — Программа)
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> -Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления в СП «Деревня Редькино» -Повышение эффективности деятельности органов самоуправления. -Совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих СП «Деревня Редькино» (далее – муниципальная служба) - Обеспечение эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития СП «Деревня Редькино»
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> -Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих - Создание условий для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления СП «Деревня Редькино» - Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личного роста муниципальных служащих. -Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления; - Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы. - Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации - Совершенствование организационных, технических и технологических условий для организации деятельности структурных подразделений администрации СП «Деревня Редькино» - Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий
Индикаторы	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счёт средств местного бюджета

муниципальной программы	-Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством -Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством				
Муниципальный заказчик Программы	Администрация СП «Деревня Редькино»				
Исполнители Программы	Администрация СП «Деревня Редькино»				
Сроки реализации программы	2023-2025 годы				
Источники финансирования Программы	Источник финансирования	Общий объем средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей			
		Всего	2023г.	2024г.	
	Средства бюджета СП «Деревня Редькино»	-	2480.9	2487.5	2487.5
Планируемые результаты реализации Программы	<p>- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;</p> <p>- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации,</p> <p>- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации,</p> <p>- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов;</p> <p>-обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;</p> <p>- обеспечение выполнения запланированных протокольных мероприятий:</p> <p>- формирование положительного имиджа администрации;</p> <p>- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;</p> <p>- прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих 100%;</p> <p>- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;</p> <p>- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.</p>				

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Развитие муниципальной службы обеспечивается Программой развития муниципальной службы, финансируемой за счет средств местного бюджета, что позволит обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из местного бюджета, при решении задач в области развития муниципальной службы, проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы, повысить эффективность расходования бюджетных средств.

Обеспечение деятельности администрации осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации;
- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;
- осуществление организационного, правового и технического обеспечения совещаний, заседаний;
- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации;
- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации;
- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний администрации, постановлений и распоряжений администрации;
- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;
- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации;
- обеспечение взаимодействия администрации с Избирательной комиссией Дзержинского района;
- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации;

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

В связи с этим перед администрацией стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности администрации, создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий. Требуется замена морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием администрации требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед администрацией в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели

служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих.

Развитие системы кадрового обеспечения администрации района является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ» О муниципальной службе в Российской Федерации». Постоянное обновление кадрового состава администрации требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальных должностные, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации района.

Основание для разработки Программы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления администрации поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи: - обеспечение хозяйственной деятельности администрации;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации;
- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации;
- формирование качественного кадрового состава муниципальных служащих;
- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальных должностные, и муниципальных служащих по направлениям деятельности структурных подразделений администрации;
- обеспечение пожарной безопасности и проведение капитального ремонта в здания администрации;
- материально-техническое обеспечение проведения выборов компаний;

- обеспечение деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
 - составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели.
 - Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут:
 - снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;
 - повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации
 - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации;
 - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;
 - обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления, по вопросам муниципальной службы;
 - постоянно увеличивать долю должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, повысив ее до 90% в 2016 году;
 - обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;
 - поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;
 - уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципальной администрации.
- Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2023 - 2025 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности администрации по решению общегосударственных вопросов;
 - материально-техническое обеспечение деятельности администрации;
 - развитие муниципальной службы в поселении;
 - своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета администрации.

Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий составляет:

• Наименование программы.	• Наименование подпрограммы (основных мероприятий)	План на 2023 г.	План на 2024 г	План на 2025 г
• Раздел (подраздел) бюджета		2744.0	2750.6	2750.6
• Муниципальная программа	Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в			

сельском поселении "Деревня Редькино"		87.0	87.0	87.0
• 0103	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования СП "Деревня Редькино"	87.0	87.0	87.0
• 0104	Зарплата, налоги главы и муниципальных служащих	2380.9	2387.5	2387.5
• 0111	Основное мероприятие "Резервный фонд"	3.0	3.0	3.0
• 0113	Основное мероприятие "Выполнение других обязательств муниципального образования СП "Деревня Редькино"	10.0	10.0	10.0
• 1003	Основное мероприятие "Социальная поддержка лицам, замещающим муниципальные должности сельских поселений"	263.1	263.1	263.1

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Сельской Думы СП «Деревня Редькино» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

1. Изменение структуры органов местного самоуправления, структуры администрации,.
2. Неполное либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета.

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Сельской Думы о бюджете МО СП «Деревня Редькино» на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

4. Индикаторы оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный период и в целом за весь период.
 Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с использованием целевых показателей реализации Программы.

№ п / п	Наименование показателей	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета	1	2	0	1	1	2	
2	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством	1	1	1	0	0	3	
3	Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством	1	1	1	1	1	2	
4	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (конференции, семинары, совещания)	1	3	3	4	6	6	
5	Число муниципальных служащих из числа прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах)	1	2	2	1	1	3	

5. Перечень и краткое описание программных мероприятий

Обеспечение деятельности администрации по решению общегосударственных вопросов.

Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- обеспечение функционирования администрации;
- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления;
- реализацию полномочий администрации;
- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности администрации на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район»;
- организация проведения протокольных мероприятий;
- внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.

Материально-техническое обеспечение деятельности администрации включает в себя реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств бюджета:

- содержание зданий;
- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;
- внедрение в работу администрации района справочных правовых систем, сети Интернет, программных продуктов;
- оказание услуг связи, почтовые услуги;
- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электроприборов, иных материалов для обеспечения деятельности администрации и предоставления работникам надлежащих условий труда;
- оплату труда сотрудников администрации (заработная плата), оплату служебных командировок, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера;
- приобретение и обслуживание программных продуктов;
- изготовление ЭЦП для работы бухгалтерии;
- обслуживание и ремонт оргтехники,правка картриджей.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Развитие муниципальной службы в администрации» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу и вопросы противодействия коррупции;
- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления в актуальном состоянии, своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;
- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;

- реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы, уточнению состава кадрового резерва;
- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;
- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;
- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;
- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;
- информирование населения района по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет»;
- проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;
- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплаты налоговых платежей:

- формируется с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава сельского поселения «Деревня Редькино»

6. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Администрация осуществляет организацию реализации Программы, контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий, координацию деятельности по реализации Программы, обеспечивает взаимодействие участников Программы, анализ и обобщение результатов их деятельности.

Исполнителями Программы является администрация МО СП «Деревня Редькино».

Финансирование данной Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждаемых решением Сельской Думы о бюджете МО СП «Деревня Редькино» на очередной финансовый год и плановый период.

Организация, реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет – администрация МО СП «Деревня Редькино»