

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УГОРСКОЕ»
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГОРСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

25 сессии (очередная)
(второго созыва)

« 17 » октября 2022 г.

№ 123

**Об утверждении Положения
«О порядке и условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации МО СП «Угорское»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями к ним), Законами Калужской области: от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» и другими нормативно-правовыми актами Калужской области, Постановлением Правительства Калужской области от 13 сентября 2022г. № 697 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь Уставом МО СП «Угорское», Решением сельской Думы СП «Угорское» № 843 пунктом 8 от 16.12.2021 года, сельская Дума сельского поселения «Угорское».

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО СП «Угорское» (Приложение №1) в новой редакции.
2. Решение Сельской Думы сельского поселения «Угорское» от 02 ноября 2020 года № 12 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО СП «Угорское» в новой редакции» признать утратившим силу с 01.10.2022г.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2022года.

Глава МО СП «Угорское»



Н.А.Мозгунова



Положение

о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Угорское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к ним), Законами Калужской области: от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» и другими нормативно-правовыми актами Калужской области.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Калужской области от 13 сентября 2022г. № 697 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области». Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются для соответствующих должностей муниципальной службы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

1.3. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 2 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 16 должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

5) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 1 должностного оклада.

Общий предельный размер денежных средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (в расчете на год), не может превышать 37 установленный норматив размеров должностных окладов. В расчет норматива формирования расходов на оплату труда не включаются расходы на стимулирующие выплаты Главы администрации в соответствии с постановлениями Правительства Калужской области.

1.4. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения.

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

Дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемых работ (в том числе за совмещение должностей), а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и включения в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается муниципальным служащим согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Днем присвоения классного чина считается день принятия Решения или Распоряжения о присвоении классного чина представителем нанимателя (работодателем).

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем размере:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 110 до 140 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 130 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада.

2.3.1. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- выполнение значительного объема работы, непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, своевременное и качественное выполнение заданий;
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

2.3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается главой администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда и могут быть изменены по итогам отчетного периода. В отношении главы администрации данное решение принимается главой сельского поселения на основании распоряжения работодателя (представителем нанимателя).

2.3.3. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих на основании распоряжения работодателя (представителем нанимателя).

2.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

2.3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему осуществляется в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления по распоряжению Главы администрации. Единовременная выплата главе администрации выплачивается на тех же условиях, на основании распоряжения Главы муниципального образования сельского поселения.

2.5. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в течение года выплачивается муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по распоряжению Главы администрации на основании заявления муниципального служащего.

При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим чаще, чем один раз в течение календарного года.

Глава администрации вправе оказывать материальную помощь дополнительно в связи тяжелым материальным положением, с юбилейными, праздничными датами, болезнью работников, рождением ребенка, утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смерть муниципального служащего или его близкого родственника и т.п. с предоставлением соответствующих документов и на основании заявления муниципального служащего. Материальная помощь Главе администрации выплачивается на тех же условиях, на основании предоставленного заявления и распоряжения Главы муниципального образования сельского поселения.

2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляются при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего;
- в организации подготовки документов;
- при выполнении отдельных поручений Главы администрации;
- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения;

-других случаях, оцениваемых Главой администрации, как особо важное и (или) сложное задание.

2.6.1. Основанием для выплаты премии является распоряжение Главы администрации с описанием конкретного содержания особо важного и сложного задания, выполненного муниципальным служащим и указанием конкретного размера премии. Премия выплачивается за счет экономии фонда заработной платы. Премия Главе администрации выплачивается на тех же условиях на основании распоряжения Главы муниципального образования сельского поселения.

2.7. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемых работ (в том числе за совмещение должностей), а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами, устанавливаются распоряжением Главы администрации, и размер доплаты определяется соглашением между муниципальным служащим и Главой администрации.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022года.



Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Угорское»

Группа должностей	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
высшая	Глава администрации	11256
старшая	Ведущий специалист	8443

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3371
Действительный муниципальный советник 2 класса	3190
Действительный муниципальный советник 3 класса	3004
Референт муниципальной службы 1 класса	1631
Референт муниципальной службы 2 класса	1367
Референт муниципальной службы 3 класса	1274