**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**XXХVI очередного заседания**

(первого созыва)

**от 15 декабря 2017 г. № 162**

**Об утверждении Положения о порядке**

**реализации правотворческой инициативы**

**граждан в муниципальном образовании**

**Сельское поселение «Деревня Никольское»**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьи 13 Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Никольское»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Никольское » согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путём размещения в местах обнародования и опубликовать на официальном сайте администрации

**(www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie\_i\_selskie\_poseleniya\_dzerzhinskogo\_**

**rayon/selskoe\_poselenie\_derevnya\_nikolskoe/)**

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания

**Глава МО СП «Деревня Никольское» А.Д. Пикина**

Приложение

к решению Сельской Думы

МО СП «Деревня Никольское»

«15» декабря 2017. № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Деревня Никольское»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления(далее-правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования СП «Деревня Никольское» проект муниципального правового акта по вопросам местного значения.

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации**

**правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путём включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 1% от числа жителей муниципального образования СП «Деревня Никольское», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются её члены, уполномоченные представить её при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является её представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы , подпись и дата её внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев, с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

**3.Внесение проекта правового акта**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель(представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления муниципального образования СП «Деревня Никольское» или должностному лицу местного самоуправления(главе муниципального образования СП «Деревня Никольское», главе администрации муниципального образования СП «Деревня Никольское») муниципального образования СП «Деревня Никольское», к компетенции которых относиться принятие проекта правового акта следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, его реализация повлечёт затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлёкших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на её проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления(представительного органа- СП «Деревня Никольское») или должностного лица местного самоуправления(главой муниципального образования, главой администрации- СП «Деревня Никольское»), в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

**4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта**

4.1. Проект правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления (представительным органом - СП «Деревня Никольское») или должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального образования, главой администрации- СП «Деревня Никольское»), к компетенции которых относиться принятие проекта правового акта не позднее трёх месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления

(представительным органом - СП «Деревня Никольское») или должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального образования, главой администрации- СП «Деревня Никольское»), с учётом особенностей, предусмотренных настоящим положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления (представительный органом - СП «Деревня) Никольское», должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования, глава администрации- СП «Деревня Никольское»), не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесённого ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесён в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции представительного органа муниципального образования СП «Деревня Никольское», указанный проект рассматривается на открытом заседании сельской думы СП «Деревня Никольское» в порядке, установленном Уставом муниципального образования СП «Деревня Никольское» и Регламентом сельской думы СП «Деревня Никольское».

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесён должностному лицу местного самоуправления Главе муниципального образования, главе администрации - СП «Деревня Никольское» осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования СП «Деревня Никольское» и принятым в соответствии с ним правовым актом главы муниципального образования, главы администрации СП «Деревня Никольское».

**5. Решение, принятое по результатам рассмотрения**

**правотворческой инициативы**

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотренияправотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию(обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной информации ( газета Новое Время) и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

Приложение к Положению

о порядке реализации

правотворческой инициативы

граждан в муниципальном образовании

Сельское поселение

«Деревня Никольское»

**Список инициативной группы граждан по внесению проекта**

**муниципального правового акта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта

(название акта)

Поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  Имя,  Отчество  (последнее при наличии) | Год рождения  (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативной группы-дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Сведения об определении лица уполномоченным представителем  <\*> | Подпись и дата внесения подписи | На обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными ст.9 Федерального закона «О персональных данных». Согласен:  (подпись и дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата её внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

<\*> Графа заполняется лицом(ами), определённым(и) уполномоченным(и) представителем(ями), путём внесения записи «представитель».Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.