



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно - распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27" сентября 2023 г.

№ ВЗО

г. Кондрово

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район» по муниципальному району «Дзержинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего финансовым отделом администрации Дзержинского района Е.Ю. Михалеву.

Глава администрации
Дзержинского района



Е.О. Вирков



Регламент

реализации администрацией муниципального района «Дзержинский район» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией муниципального района «Дзержинский район» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", и регулирует вопросы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района «Дзержинский район», администратором доходов которых является администрация муниципального района «Дзержинский район» (далее - администрация района).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленном срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе, в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено Федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- ответственное подразделение - структурное подразделение или должностное лицо администратора доходов администрации района, являющееся инициатором закупки, инициировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства. Перечень ответственных подразделений приведен в приложении к настоящему Регламенту.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет

(пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущества должника положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между специалистами ответственных подразделений (далее - ответственные специалисты) и структурным подразделением (сотрудником) администратора доходов бюджета, осуществляющим ведение бюджетного учета, устанавливаются настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района «Дзержинский район» (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним осуществляются ответственные специалисты в части осуществления контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности

ответственные специалисты ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- осуществляют инвентаризацию действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) ответственным специалистом готовится и направляется в адрес контрагента соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения), обеспечивается осуществление юридически значимых действий по расторжению договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;
- указание на меры юридической ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности;
- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- дату, номер, подпись руководителя.

3.4. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в течение 30 дней с даты получения соответствующей претензии (уведомления) принимается решение об обращении в суд.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок

урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанности обеспечения обязательств.

4.2. Ответственный специалист обязан отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения, передать в ответственное структурное подразделение (сотруднику) всю необходимую информацию и документы, в том числе:

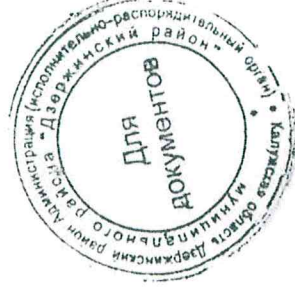
- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка;
- иные документы, необходимые для формирования заявления.

4.3. Структурное подразделение (сотрудник), осуществляющее правовое обеспечение деятельности администрации района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

- 1) о необходимости обращения в суд с иском заявлением;
- 2) о возврате документов на доработку.

4.4. Структурное подразделение (сотрудник), осуществляющее правовое обеспечение деятельности администрации района:

- обращается в суд с иском заявлением;
- при удовлетворении требований искового заявления и получении исполнительных документов, выданных на основании судебных решений о взыскании дебиторской задолженности по доходам, направляют исполнительные документы в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229 – ФЗ «Об исполнительном производстве».



Приложение
к Регламенту реализации администрацией
муниципального района «Исключенский
район» полномочий по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

**Ответственные подразделения за работу по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Администратор дохода	КБК доходов	Наименование КБК доходов	Ответственное подразделение
809	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Отдел муниципального имущества
809	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Отдел муниципального имущества
809	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	Отдел муниципального имущества Отдел финансового контроля

809	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Отдел муниципального имущества
809	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Отдел муниципальных закупок

