

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно - распорядительный орган)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_\_\_» 2024 года г. Кондрово № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в административный**

**регламент по предоставлению государственной**

**услуги «Оказание государственной социальной**

**помощи», утвержденный постановлением**

**администрации Дзержинского района**

**от 08.09.2022 № 1394**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи», утвержденный постановлением администрации Дзержинского района от 08.09.2022 № 1394, следующие изменения:

- пункт 2.5. раздела II дополнить предложением:

«- постановлением Правительства РФ от 16.10.2023 № 1931 «Об оказании субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила);

- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела II изложить в новой редакции:

«- Заявление о назначении подается гражданином в ОСЗН по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

- лично;

- через МФЦ;

- в электронном виде с использованием ЕПГУ.

В случае если заявление о назначении подано лично в ОСЗН по месту жительства или месту пребывания либо МФЦ гражданин представляет следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов его семьи;

- согласие совершеннолетних членов семьи заявителя на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- счет кредитной организации для перечисления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- договор об оказании платных образовательных услуг и документы, подтверждающие стоимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (для граждан, которые подают документы для оплаты стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

- иные сведения в соответствии с примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта Правил.

В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, гражданин в течение 10 рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о назначении ОСЗН представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).»;

- подпункт 2.6.3. пункта 2.6. раздела II изложить в новой редакции:

«- В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке учета дохода и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам);

- подпункт 2.7.1. пункта 2.7. раздела II дополнить абзацем:

«- иные документы (сведения) в соответствии с Правилами;

- первый абзац подпункта 2.10.2. пункта 2.10. раздела II после слов «и не признаны в установленном порядке безработными,» читать:

«а также в случаях, предусмотренных пунктом 25 Правил»;

- подпункт 2.10.3. пункта 2.10. раздела II дополнить абзацем:

«- а также в случаях, предусмотренных пунктом 31 Правил»;

- подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела III дополнить абзацем:

«- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию."

- абзац 1) подпункта 3.1.7.2. пункта 3.1.7. раздела III изложить в новой редакции:

«1) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ОСЗН вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель предоставляет в ОСЗН доработанное заявление о назначении и (или) доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от ОСЗН.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района (М.В. Канищева).

**Глава администрации**

**Дзержинского района Е.О. Вирков**

|  |
| --- |
|  |