

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно- распорядительный орган)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
(поселок Пятовский)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 09 2018 г.

пос. Пятовский

№ 104

**О создании комиссии по приемке
выполненных работ по ремонту
дворовых территорий и благоустройству
общественных территорий в рамках
реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории городского поселения
«поселок Пятовский» с 2018 по 2022 год»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации МО ГП «поселок Пятовский» от 23.10.2017 года № 100 Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «поселок Пятовский» с 2018 по 2022 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территории и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на сайте администрации Дзержинского района:
<http://www.admkondrovo.ru>.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А. Шипов



Приложение № 1

к постановлению администрации
МО ГП «поселок Пятовский»

от 06.09.2018 г. № 107

**Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий
и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории городского
поселения «поселок Пятовский»
с 2018 по 2022 год»**

Председатель комиссии:

Шипов Анатолий Александрович – Глава администрации МО ГП «поселок Пятовский»;

Зам. председателя комиссии:

Кузовская Лидия Дмитриевна – зам. главы администрации МО ГП «поселок Пятовский»;

Секретарь комиссии:

Глявина Татьяна Андреевна – специалист 2 категории администрации МО ГП «поселок Пятовский»;

Члены комиссии:

Блюменкранс Елена Борисовна - депутат поселкового собрания «Поселок Пятовский», директор муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный районный дом культуры» филиал Пятовский СДК;

Эфендиев Юрий Икматович – глава МО ГП «поселок Пятовский»;

Шевалева Любовь Михайловна – старшая по дому №8 ул. Ленина, п. Пятовский (по согласованию);

Окользина Яна Анатолиевна – представитель МКД №15 ул. Ленина (по согласованию).



Приложение № 2

к постановлению администрации
МО ГП «поселок Пятовский»

от 06.09.2018 г № 107

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «поселок Пятовский» с 2018 по 2022 год»

1 Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «поселок Пятовский» с 2018 по 2022 год» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО ГП «поселок Пятовский», настоящим постановлением администрации города.

2 Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «поселок Пятовский» с 2018 по 2022 год» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3 Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От администрации МО ГП «поселок Пятовский»: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественных территорий при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4 Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественных территорий, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.