РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 « СЕЛО СОВХОЗ ЧКАЛОВСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.03.2024г. года с.Совхоз Чкаловский № 25/2

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»»

 В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Совхоз Чкаловский», постановлением администрации МО СП «Село Совхоз Чкаловский» «Об утверждении перечня муниципальных программ МО СП «Село Совхоз Чкаловский» от 26.11.2021 г. №62

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»».
2. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»» изложить в следующей редакции(прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию(обнародованию) в установленном порядке.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

СП «Село Совхоз Чкаловский» А.Н.Авдеев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 «**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО СОВХОЗ ЧКАЛОВСКИЙ»»**

**(утверждена постановлением от 23.10.2019г. №94, в редакции постановлений от 22.03.2022 №28, от 14.03.2023г. №24)**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы |  |  | Развитие муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»»(далее — Программа) |
| Цели Программы |  |  | -Создание условий для развития и совершенствованиямуниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»-Повышение эффективности деятельности органов местногосамоуправления.-Совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»(далее – муниципальная служба) - Обеспечение эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Задачи Программы |  |  | -Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих - Создание условий для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления- Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих. -Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления; - Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы.- Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации- Совершенствование организационных, технических и технологических условий для организации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»- Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий-Обеспечение выполнения государственных полномочий в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» |
| Координатор Программы |  |  | Глава администрации |
| Муниципальный заказ­чик Программы |  |  | Администрация МО СП «Село Совхоз Чкаловский» |
| Исполнители Программы  |  |  | Администрация МО СП «Село Совхоз Чкаловский» |
| Сроки реализации программы |  |  | 2022-2026 годы |
| Источники финансирования Программы  | Источник финансирования |  | Общий объём средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Всего: | 11917,524 | 2420,214 | 2290,41 | 2402,3 | 2402,3 | 2402,3 |  |
| Средства бюджета МО СП «Село Совхоз Чкаловский» | 11917,524 | 2420,214 | 2290,41 | 2402,3 | 2402,3 | 2402,3 |  |
| Планируемые результаты реализации Программы |  |  | - снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и ее структурных подразделений; - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне; -обеспечить применение единых подходов в работе администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» по вопросам муниципальной службы;- обеспечение выполнения запланированных протокольных мероприятий муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»:- формирование положительного имиджа администрации;- повысить долю вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличив ее до 90% к окончанию реализации Программы;- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;- прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих 100%;- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Современная ситуация в сфере муниципального управления в сельском поселении «Село Совхоз Чкаловский»характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении  методов  стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования.

На 01.12.2022 года штатная численность администрации сельского поселения составляет 4,5 ед.

муниципальные должности - 3ед.

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - 1,5ед.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

 Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 67 %, из них 0 % имеют второе высшее образование.

 Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 67%.

 Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что в возрасте от 40 до 60 лет – 67 %;

 муниципальные служащие имеющие стаж муниципальной работы свыше 15 лет - 0 % - от 10 до 15 лет – 100 % , до 5 лет – 0%.

Администрация сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский», выполняя возложенные на нее функции по управлению муниципальной деятельностью органов местного самоуправления координирует работу по решению вопросов:

Обеспечение деятельности администрации сельского поселения, деятельность которой направлена на достижение стратегических целей сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский», осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения совещаний, заседаний, планерок, проводимых с участием главы администрации сельского поселения ;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации поселения;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации поселения, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний администрации поселения, постановлений и распоряжений администрации поселения, документов структурных подразделений администрации поселения, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию поселения документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации поселения;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий администрации поселения;

- обеспечение взаимодействия администрации поселения с Избирательной комиссией сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

- создание комфортных условий для сотрудников администрации, обеспечивающих выполнение полномочий возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения.

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации сельского поселения являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является администрация сельского поселения и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

В связи с этим перед администрацией сельского поселения стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности администрации поселения, создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления поселения своих полномочий. Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации поселения. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной безопасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации поселения. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием администрации поселения требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки деревьев.

 Эффективная деятельность органов местного самоуправления сельского поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время администрация сельского поселения обслуживает следующие информационные комплексы:

 1. 3 персональных компьютера.

 Важные задачи стоят перед администрацией поселения в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

 Формируется кадровый резерв муниципальной службы. За период работы по формированию кадрового резерва в него включается 3 человека ежегодно, назначено на муниципальную должность муниципальной службы из резерва 0 человек. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы является профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, включенных в кадровый резерв.

 В рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»» реализованы мероприятия по повышению квалификации, переподготовки органов местного самоуправления, непрерывно в рамках планов обучения муниципальных служащих. В 2022 год прошел дополнительное обучение 1 муниципальный служащий.

 Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

 Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

 Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих.

Развитие системы кадрового обеспечения администрации сельского поселения является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации». Постоянное обновление кадрового состава администрации требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации сельского поселения.

**2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности**

**реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации**

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский», повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский». Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи: - обеспечение хозяйственной деятельности администрации сельского поселения;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации сельского поселения;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации сельского поселения ;

- формирование качественного кадрового состава муниципальных служащих;

- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по направлениям деятельности структурных подразделяй администрации;

 - обеспечение пожарной безопасности в здании администрации сельского поселения по адресу с.Совхоз Чкаловский, ул. Центральная, д.3; Дзержинского района, Калужской области

 - материально-техническое обеспечение проведения выборных кампаний;

- обеспечение деятельности административной комиссии сельского поселения по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут:

- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации сельского поселения

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации сельского поселения и ее структурных подразделений;

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

- обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления, по вопросам муниципальной службы;

- обеспечение выполнения запланированных протокольных мероприятий сельского поселения - повысить долю вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличив ее до 90% к окончанию реализации Программы;

- постоянно увеличивать долю должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, повысив ее до 90% в 2023 году;

- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации Программы;

- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;

- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.

 Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2022 - 2026 годы.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий: обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» по решению общегосударственных вопросов;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Село Совхоз Чкаловский»;

- развитие муниципальной службы в сельском поселении « Село Совхоз Чкаловский»;

- своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»;

 Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий составляет

 11917,524тыс. рублей, в том числе:

 в 2022 году – 2420,214тыс.руб.

 в 2023 году – 2290,41тыс. руб.

 в 2024 году – 2402,3тыс.руб.

 в 2025 году – 2402,3тыс.руб.

 в 2026 году – 2402,3тыс.руб.

 Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Сельской Думы сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

 При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

 К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

 1.Изменение структуры органов местного самоуправления, структуры администрации поселения.

 2. Неполное либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»

 При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

 В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Сельской Думы сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» о бюджете сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

4. Перечень и краткое описание программных мероприятий

Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» по решению общегосударственных вопросов.

 Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- обеспечение функционирования администрации поселения;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления;

- реализацию полномочий администрации поселения;

- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности администрации на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район»;

- организация проведения протокольных мероприятий;

- внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.

Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» включает в себя реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств бюджета сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»**:**

- содержание зданий;

- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;

- внедрение в работу администрации поселения справочных правовых систем, сети Интернет, программных  продуктов;

- оказание услуг связи, почтовые услуги;

- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электротоваров,    иных материалов для обеспечения деятельности администрации и предоставления работникам надлежащих условий труда;

 - оплату труда сотрудников администрации поселения (заработная плата), оплату служебных командировок, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера;

-приобретение и обслуживание программных продуктов;

- обслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия  «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Совхоз Чкаловский» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу и вопросы противодействия коррупции;

- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;

- ведение реестра муниципальных служащих;

- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;

- реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы, уточнению состава кадрового резерва;

- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;

- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;

- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;

- информирование населения сельского поселения по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет»;

- проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- внедрение в работу администрации поселения справочных правовых систем, сети Интернет, программных  продуктов;

- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей:

**-**  формируется с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации»,   Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский», Положения «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» утвержденного решением Сельской Думы от 17.02.2023 №104.

1. **Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Администрация сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» осуществляет организацию реализации Программы, контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий, координацию деятельности по реализации Программы, обеспечивает взаимодействие участников Программы, анализ и обобщение результатов их деятельности.

Исполнителями Программы является орган местного самоуправления сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский».

Администрация сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» ежегодно в установленные сроки формирует бюджетную заявку на ассигнования из бюджета сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» и в установленном порядке представляет ее в финансовый отдел администрации муниципального района «Дзержинский район».

Финансирование данной Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждаемых решением Сельской Думы сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» о бюджете сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский» на очередной финансовый год и плановый период.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет – администрация сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»