

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно - распорядительный орган)
сельского поселения «Деревня Редькино»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24» октября 2024года

д.Редькино

№ 53

**О ведении похозяйственных книг в
электронной форме на территории
сельского поселения «Деревня Редькино»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2023 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», администрация сельского поселения «Деревня Редькино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг на территории сельского поселения «Деревня Редькино» на период 2024-2028гг и осуществлять ведение похозяйственных книг в течении 5(пяти) лет в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».
2. Отменить на территории сельского поселения «Деревня Редькино» ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 №345 « Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием, утратившим силу.
3. Ответственным за ведение похозяйственной книги в электронной форме, уточнение содержащихся сведений о личных подсобных хозяйствах(далее-ЛПХ), в том числе за резервную копию(резервные копии) такой книги на электронном носителе информации: за конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ. Содержащейся в книге, её сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных назначить ведущего специалиста администрации сельского поселения «Деревня Редькино» Плешакову Елену Николаевну:
4. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Деревня Редькино»:
 - 4.1. осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;
 - 4.2. предоставлять выписки из похозяйственной книги в отношении ЛПХ;
 - 4.3. обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив.
 - 4.4. передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за использованием настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
СП «Деревня Редькино»

В.В.Мазякова.

