

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РЕДЬКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09 января 2025 года

№1

**« Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие муниципального  
управления в сельском  
поселение «Деревня Редькино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в сельском поселении Деревня Редькино»
2. Финансирование Программы, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Деревня Редькино» на соответствующий финансовый год.
3. Разместить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в сельском поселении Деревня Редькино» на сайте администрации
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Врио Главы администрации  
МО СП «Деревня Редькино»**



**В.В. Мазякова**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ РЕДЬКИНО»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<p>Наименование муниципальной Программы</p>	<p>Развитие муниципального управления в сельском поселении « Деревня Редькино» (далее — Программа)</p>
<p>Цели Программы</p>	<p>-Создание условий управления для развития МО СП «Деревня Редькино» и совершенствования муниципального управления в МО СП «Деревня Редькино»</p> <p>-Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>-Совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих МО СП «Деревня Редькино» (далее – муниципальная служба)</p> <p>- Обеспечение эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития МО СП «Деревня Редькино»</p>
<p>Задачи Программы</p>	<p>- Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</p> <p>- Создание условий для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления МО СП «Деревня Редькино»</p> <p>- Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личного роста муниципальных служащих.</p> <p>-Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления;</p> <p>- Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы.</p> <p>- Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации</p> <p>- Совершенствование организационных, технических и технологических условий для организации деятельности структурных подразделений администрации МО СП «Деревня Редькино»</p> <p>- Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий</p>
<p>Индикаторы муниципальной программы</p>	<p>Количество муниципальных служащих , прошедших повышение квалификации за счёт средств местного бюджета</p> <p>-Количество муниципальных служащих , прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством</p>

	-Количество муниципальных служащих ,которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством					
Муниципальный заказчик Программы	Администрация МО СП «Деревня Редькино»					
Исполнители Программы	Администрация МО СП «Деревня Редькино»					
Сроки реализации программы	2025-2027 годы					
Источники финансирования Программы	Источник финансирования	Общий объём средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей				
	Всего:	2025	2026	2027		
	Средства бюджета МО СП «Деревня Редькино»	3454,0	3574,5	3451,5		
		3454,0	3574,5	3451,5		
Объёмы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы, ежегодно уточняются на основании соглашений о намерениях в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.						

### 1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения «Деревня Редькино» в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Развитие муниципальной службы обеспечивается Программой развития муниципальной службы, финансируемой за счет средств местного бюджета, что позволит обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из местного бюджета, при решении задач в области развития муниципальной службы, проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы, повысить эффективность расходования бюджетных средств.

Обеспечение деятельности администрации осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации ;
- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;
- осуществление организационного, правового и технического обеспечения совещаний, заседаний, ;
- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации ;
- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации ;
- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний администрации , постановлений и распоряжений администрации , ;
- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;
- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации ;
- обеспечение взаимодействия администрации с Избирательной комиссией Дзержинского района;
- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации ;

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

В связи с этим перед администрацией стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности администрации , создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий. Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации . Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить санитарное обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации . Требуется осуществлять организацию по обеспечению физического обслуживания имущества. Территория перед зданием администрации требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией , а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным

обслуживанием.

Важные задачи стоят перед администрацией в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показателями служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих.

Развитие системы кадрового обеспечения администрации района является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Постоянное обновление кадрового состава администрации требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации района. Основание для разработки Программы:

1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности**

### реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления администрации поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи: - обеспечение хозяйственной деятельности администрации;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации;
- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации;
- формирование качественного кадрового состава муниципальных служащих;
- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по направлениям деятельности структурных подразделений администрации;
- обеспечение пожарной безопасности и проведение капитального ремонта в здания администрации;
- материально-техническое обеспечение проведения выборов компаний;
- обеспечение деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут:

- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;
- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации;
- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации;
- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;
- обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления, по вопросам муниципальной службы; постоянно увеличивать долю должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, повысив ее до 90% в 2026 году;
- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;
- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;
- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2025 - 2027 годы.

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

- В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:
- обеспечение деятельности администрации по решению общегосударственных вопросов;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации ;
- развитие муниципальной службы в поселении;
- своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета администрации.

Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий составляет **10480,0 тыс. рублей**, в том числе:

в 2022 году – **3454,0 тыс. руб.**

в 2026 году – **3574,5 тыс. руб.**

в 2027 году – **3451,5 тыс. руб.**

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения будет осуществляться в объемах, утвержденных решением сельской Думы МО СП «Деревня Релькино» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

1. Изменение структуры органов местного самоуправления, структуры администрации, .

2. Неполное либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета .  
При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Сельской Думы о бюджете МО СП «Деревня Релькино» на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

#### 4. Индикаторы оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный период и в целом за весь период. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с использованием целевых показателей реализации Программы.

п/п	Наименование показателей	2023 год факт	2024 год факт	2025 год	2026 год	2027 год
	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета	1	0	0	0	0
	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством	0	0	0	0	0

	Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством	0	3	2	2	2
	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (конференции, семинары, совещания)	1	0	0	0	0
	Число муниципальных служащих из числа прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах)	1	2	2	2	2

### 5. Перечень и краткое описание программных мероприятий

**Обеспечение деятельности администрации муниципального образования сельское поселение « Деревня Редькино» по решению общегосударственных вопросов.**

Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- обеспечение функционирования администрации ;
- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления;
- реализацию полномочий администрации ;
- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности администрации на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район»;
- организация проведения протокольных мероприятий;
- внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.
- своевременное обеспечение сельской думы материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, создание условий для обеспечения выполнения своих полномочий

**Материально-техническое обеспечение деятельности администрации включает в себя реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств бюджета :**

- содержание зданий;
- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;
- внедрение в работу администрации района справочных правовых систем, сети Интернет, программных продуктов;
- оказание услуг связи, почтовые услуги;



- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электротоваров, иных материалов для обеспечения деятельности администрации и предоставления работникам надлежащих условий труда;
- оплату труда сотрудников администрации (зарботная плата), оплату служебных командировок, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера;
- приобретение и обслуживание программных продуктов;
- изготовление ЭЦП для работы бухгалтерии;
- обслуживание и ремонт оргтехники, закупка картриджей.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «**Развитие муниципальной службы в администрации**» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу и вопросы противодействия коррупции;
- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;
- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;
- реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы, уточнению состава кадрового резерва;
- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;
- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;
- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;
- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам самоуправления и муниципальной службы;
- информирование населения района по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет»;
- проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;
- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предоставления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей:**

- формируется с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном служащем в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов

формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава сельского поселения «Деревня Редькино».

- социальная поддержка лицам, замещающим муниципальные должности сельских поселений

#### **6. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Администрация осуществляет организацию реализации Программы, контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий, координацию деятельности по реализации Программы, обеспечивает взаимодействие участников Программы, анализ и обобщение результатов их деятельности.

Исполнителями Программы является администрация МО СП «Деревня Редькино» .

Финансирование данной Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждаемых решением Сельской Думы о бюджете МО СП «Деревня Редькино» на очередной финансовый год и плановый период.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет – администрация МО СП «Деревня Редькино»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб)				Ответственный исполнитель	Ожидаемые и результаты
			Всего	В том числе				
			2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	10	
	<b>ВСЕГО:</b>		10480,0	3454,0	3574,5	3451,5		
1	Анализ нормативно правовой базы, регулирующей муниципальную службу	Не требует дополнительного финансирования	-	-	-	-	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	Повышение ответственности служащих за исполнение служебных обязанностей
2	Мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе	Не требует дополнительного финансирования	-	-	-	-	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	Своевременная и оперативная разработка нормативных правовых актов
<b>Основное мероприятие</b>								
<b>"Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования СП "Деревня Редькино"</b>								
1	Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Сельской Думы муниципального образования СП "Деревня Редькино"	Бюджет муниципального образования сельское поселение "Деревня Редькино"	240,0	80,0	80,0	80,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	

2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Сельской Думы муниципального образования «Деревня Редькино»	42,0	14,0	14,0	14,0	14,0		
<b>ИТОГО</b>		<b>282,0</b>	<b>94,0</b>	<b>94,0</b>	<b>94,0</b>	<b>94,0</b>		

**Основное мероприятие**

**"Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Деревня Редькино"**

1	Расходы на выплаты главе администрации сельского поселения «Деревня Редькино»	Бюджет муниципального образования сельского поселения "Деревня Редькино»	2343,0	781,0	781,0	781,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	
2	Расходы на выплаты муниципальным и служащим техническим работникам администрации сельского поселения «Деревня Редькино»	Бюджет муниципального образования сельского поселения "Деревня Редькино»	6 210,0	2 070,0	2 070,0	2 070,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	
3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации муниципального	Бюджет муниципального образования сельского поселения	558,5	178,5	209,0	171,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»	

образования СП "Деревня Редькино"	"Деревня Редькино»								
<b>ИТОГО</b>		<b>9 111,5</b>	<b>3 029,5</b>	<b>3 060,0</b>	<b>3 022,0</b>				

**Основное мероприятие "Резервный фонд"**

1	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	Бюджет муниципального образования сельское поселение "Деревня Редькино»	9,0	3,0	3,0	3,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»
---	--	---	-----	-----	-----	-----	--

**Основное мероприятие "Выполнение других обязательств"**

1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования СП "Деревня Редькино"	Бюджет муниципального образования сельское поселение "Деревня Редькино»	245,0	50,0	140,0	55,0	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»
---	--	---	-------	------	-------	------	--

**Основное мероприятие "Социальная поддержка лицам, замещающим муниципальные должности сельских поселений"**

1	Предоставление ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Бюджет муниципального образования сельское поселение "Деревня Редькино»	832,5	277,5	277,5	277,5	Администрация сельского поселения «Деревня Редькино»
---	--	---	-------	-------	-------	-------	--

