

## ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН» И ИХ ПРОЕКТОВ

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов муниципального района «Дзержинский район» и их проектов (далее - Порядок) разработан в целях выявления и описания коррупционных факторов и проявлений коррупционности, присутствующих в нормативных правовых актах муниципального района «Дзержинский район» и их проектах (далее - нормативные правовые акты), определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов, в том числе регламентирует порядок составления заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы правового акта (далее - заключение) комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов муниципального района «Дзержинский район» (далее - Экспертная комиссия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;
- 2) коррупционное правонарушение - деяние (действие, бездействие), обладающее признаками коррупции;
- 3) контрольно-надзорные полномочия - полномочия органов местного самоуправления МР «Дзержинский район», осуществляемые в целях проверки законности деятельности (в том числе порядка деятельности) органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан (инспекции, ревизии, контроль, надзор);
- 4) распорядительные полномочия - полномочия органов местного самоуправления МР «Дзержинский район», связанные с распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности. (во владении, пользовании, управлении или на ином законном праве в ведении муниципального района): сдачей объектов муниципальной собственности в аренду, приватизацией объектов муниципальной собственности, а также с распределением бюджетных средств, в том числе размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района, предоставлением дотаций, субвенций, субсидий, иных бюджетных ассигнований, бюджетных кредитов, осуществлением бюджетных заимствований;
- 5) разрешительные полномочия - полномочия органов местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район», осуществляемые в целях выдачи документов, подтверждающих специальные права на занятие определенной деятельностью или на пользование определенными правами (предметами).

3) "связанные" полномочия (жесткая компетенция) - полномочия, которые орган (должностное лицо) обязан (обязано) реализовать при наступлении заранее предусмотренных в правовом акте условий и оснований и которые направлены на строго определенный нормативным правовым актом юридический результат;

4) дискреционные полномочия - совокупность прав и обязанностей органов и их должностных лиц, предоставляющих органу или должностному лицу возможность по своему усмотрению определить вид и содержание (полностью или частично) принимаемого управленческого решения либо возможность выбора по своему усмотрению одного из

предусмотренных нормативным правовым актом вариантов управленческих

Административные процедуры - юридические процедуры (порядок последовательного совершения юридически значимых действий), в рамках которых органы местного самоуправления МР «Дзержинский район», иные органы местного самоуправления, государственные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и их должностные лица принимают нормативные правовые акты, иные управленческие решения, совершают юридически значимые действия, направленные на обеспечение реализации субъективных прав и юридических обязанностей граждан и организаций;

б) коллизия - расхождение, противоречие между правовыми нормами одного и того же правового акта, между правовыми нормами, содержащимися в разных нормативных правовых актах.

## II. Экспертная комиссия.

### 3. Полномочия Экспертной комиссии

#### 3.1. В соответствии с основными целями Экспертная комиссия:

1) готовит заключения о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального района «Дзержинский район» и их проектов, содержащие выводы об отсутствии или наличии в них коррупционных факторов, а в случае обнаружения указанных факторов - предложения по их устранению.

2) запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии;

3) приглашает на заседания Экспертной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления для получения информации по рассматриваемым нормативным правовым актам и их проектам.

#### 4. Порядок деятельности Экспертной комиссии

4.1. Персональный состав Экспертной комиссии утвержден постановлением главы администрации Дзержинского района

4.2. Заседание Экспертной комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости.

4.3. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертной комиссии.

4.4. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

4.5. Заседания Экспертной комиссии являются открытыми. комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

#### 4.6. Председатель Экспертной комиссии:

1) организует и координирует работу комиссии;

2) по мере необходимости созывает заседание комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол и решения комиссии;

4) формирует повестку заседания комиссии;

5) дает поручения членам комиссии;

6) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, о работе комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях комиссии.

#### 5. Права и обязанности членов Экспертной комиссии

##### 5.1. Члены Экспертной комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении вопросов и принятии по ним решений, реализации контроля за их выполнением;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии информации должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.2. Члены Экспертной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 2) выполнять поручения комиссии и ее председателя;
- 3) содействовать реализации решений комиссии.

6. Делопроизводство Экспертной комиссии

6.1. Делопроизводство и обеспечение деятельности Экспертной комиссии и председателя Экспертной комиссии осуществляется администрацией Дзержинского района.

6.2. Принятые Экспертной комиссией решения оформляются в виде экспертных заключений комиссии. Документы Экспертной комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.3. Переписка Экспертной комиссии осуществляется за подписью председателя Экспертной комиссии.

### III. Порядок работы Экспертной комиссии при проведении антикоррупционной экспертизы

7. Проведение экспертизы

7.1. В процессе проведения экспертизы для выявления и оценки коррупциогенных факторов Экспертная комиссия руководствуется положениями Порядка проведения антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район», и их проектов, утвержденного решением Дзержинского районного Собрания МР «Дзержинский район» от 29.09.2009 № 344; данный Порядок определяет перечень нормативных правовых актов, которые подвергаются обязательной экспертизе.

7.2. В случае необходимости получения экспертного заключения по вопросу коррупциогенности норм анализируемого акта или его проекта председатель Экспертной комиссии вправе по собственной инициативе привлекать представителей прокуратуры Дзержинского района, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, высших учебных заведений, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

7.3. Не проводится экспертиза недействующих, отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых ранее проводилась экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

7.4. В случае внесения изменений в проекты нормативных правовых актов, которые ранее были предметом экспертизы, в отношении указанных проектов может быть проведена повторная экспертиза по решению председателя Экспертной комиссии.

7.5. При проведении экспертизы Экспертной комиссией предварительно устанавливается:

- 1) соответствует ли представленный на экспертизу нормативный правовой акт требованиям, содержащимся в пунктах 1.1 и (или) 1.4 настоящего Порядка;
- 2) уполномоченным ли органом или должностным лицом принято решение о проведении экспертизы.

При несоблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом, экспертиза не проводится, о чем орган (должностное лицо), принявший (принявшее) решение о проведении экспертизы, извещается комиссией в письменной форме с изложением мотивов принятого решения.

7.6. Экспертная комиссия обязана установить наличие либо отсутствие коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности в нормативном правовом акте, представленном на экспертизу, с учетом характера регулируемых данным нормативным правовым актом общественных отношений, иных обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком.

7.7. Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 7 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на экспертизу. Указанный срок может быть продлен председателем Экспертной комиссии по объективным причинам, но не более чем на 3 рабочих дня.



Экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в срок до 14 рабочих дней со дня поступления правового акта на экспертизу.

#### 8. Заключение по результатам проведения экспертизы

8.1. По результатам проведения экспертизы составляется мотивированное заключение.

8.2. В заключении отражаются следующие сведения:

- 1) дата и место подготовки заключения;
- 2) основание для проведения экспертизы;
- 3) реквизиты правового акта, представленного на экспертизу;
- 4) перечень выявленных коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) правового акта, в которых эти факторы выявлены;
- 5) предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности (доработке правового акта).

8.3. Заключение составляется по форме, предусмотренной Порядком проведения антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального района «Дзержинский район», и их проектов.

В заключении также указывается, что иных коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности, а также иных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, не обнаружено.

8.4. В случае выявления в правовом акте коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности, устранение которых из текста правового акта невозможно, Экспертная комиссия должна это обосновать в отношении каждого фактора (проявления) в отдельности и предложить возможные способы нейтрализации коррупционных рисков.

8.5. При обосновании коррупциогенности отдельных норм правового акта допускается использование данных социологических опросов, материалов судебной и административной практики.

8.6. Заключение подписывается председателем Экспертной комиссии.

8.7. Заключение направляется органу (должностному лицу), принявшему решение о проведении экспертизы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения экспертного заключения руководитель органа местного самоуправления (иное лицо), принявший (издавший) нормативный правовой акт (разработавшего проект правового акта), направляет в Экспертную комиссию информацию о принятых мерах по устранению коррупционных факторов и проявлений коррупциогенности в нормативном правовом акте.

#### IV. Порядок работы Экспертной комиссии при проведении антикоррупционного мониторинга

##### 9. Проведение антикоррупционного мониторинга.

9.1. Антикоррупционный мониторинг осуществляется Экспертной комиссией в конце очередного календарного года, при этом проводится анализ, обобщение и типологизация коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах и их проектах в течение года.

9.2. Порядок анализа данных антикоррупционного мониторинга муниципальных нормативных правовых актов МР «Дзержинский район» и их проектов, а также форма отчета о проведении мониторинга разрабатывается Экспертной комиссией самостоятельно, с учетом условий и возможностей проведения исследования.

9.3. Результаты антикоррупционного мониторинга в форме отчета подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

9.4. По решению главы администрации Дзержинского района может быть проведен внеочередной антикоррупционный мониторинг.

