**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно - распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДВОРЦЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от   «15\_» \_мая  2025 г.                                                                             № 6/1-П

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДВОРЦЫ»**

           Руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы», Администрация сельского поселения «Село Дворцы»  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
 1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию администрации по проведению инвентаризации муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в   муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы».
 2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить состав  муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом МО СП «Село Дворцы»

5.Постановление вступает в силу после его обнародования.

**Врио главы администрации**

**МО СП «Село Дворцы»                                                Е.С.Нестерова**

Приложение №1
 к постановлению Администрации
 сельского поселения «Село Дворцы»
 от 15 мая 2025 года № 6/1-П

 **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДВОРЦЫ»**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации  муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы»
 1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации сельского поселения «Село Дворцы» для проверки фактического наличия имущества, учета и определения оценки состояния нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы»

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

 2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей представительного и исполнительного органа сельского поселения «Село Дворцы».

 2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве не менее 5 членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации сельского поселения «Село Дворцы».
 2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.
 2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

 а) организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, нефинансовых активов и материальных ценностей в муниципальном образовании сельское поселение «Село Дворцы»
 б) обеспечение актуализации данных бухгалтерского учета в администрации муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы»

 в) повышение эффективности деятельности Администрации поселения в сфере имущественного учета;
 д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

 3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

 а) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества МО СП «Село Дворцы» путем изучения и сверки данных ведомостей НФА, ОС (№ ИНВ-1), НМА (№ ИНВ-1а), ТМЦ (№ ИНВ-3) и др. ;

 б) по результатам инвентаризации составляет акт , по форме, утвержденной Постановлением администрации сельского поселения «Село Дворцы»  от 15.05.2025   № 6/1-П;

 в) обеспечивает актуализацию данных об имуществе , нефинансовых активах, материальных ценностях в МО СП «Село Дворцы»

 г) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

 4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

 4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

 4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

 4.4. Результатом инвентаризации является протокол и акт об инвентаризации, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и членами инвентаризационной комиссии.

 4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

 а) представляет инвентаризационную комиссию  органа местного самоуправления;

 б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

 в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

 г) формирует список членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

 д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

 В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

 4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

 а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

 б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

 в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

 г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

 д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

 е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

 В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

 4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

 а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

 б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

 в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

 г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

 4.8 Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация сельского поселения «Село Дворцы».

Приложение № 2
 к постановлению Администрации
 сельского поселения «Село Дворцы»
 от 15 мая 2025 года № 6/1-П

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДВОРЦЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Нестерова Е.С. | - председатель комиссии – Врио главы Администрации муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы» |
| Питейкин А.И. | - заместитель председателя комиссии – Глава муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы» |
| Самохина Т.А. | - секретарь комиссии – эксперт администрации сельского поселения  «Село Дворцы»  |
| Члены инвентаризационной комиссии: |
| Большова И.А. | - эксперт администрации сельского поселения «Село Дворцы» |
| Проничева Н.Б. | - депутат сельской думы сельского поселения «Село Дворцы» |
|   | - представители администрации МР «Дзержинский район» (по согласованию) |