**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно - распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДВОРЦЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 июля 2025 г.** с.Дворцы **№ 9-П**

**Об утверждении Регламента реализации администрацией**

**(исполнительно-распорядительный орган) муниципального**

**образования сельское поселение «Село Дворцы»**

**полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по**

**платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», \_администрация (исполнительного-распорядительный орган) муниципального оброазования сельское поселение «Село Дворцы»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Врио главы МО СП «Село Дворцы»**  **Е.С.Нестерова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации

МО СП «Село Дворцы»

от 01.07.2025 №9-П

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Регламент реализации администрацией (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Село Дворцы» (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (отделов и (или) сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (отделами и (или) сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также подведомственными учреждениями (сотрудниками) Администрации МР «Дзержинский район».

2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрация, выполняющая полномочия главного администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляет мероприятия, включающие в себя:

 1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним в отношении источников доходов бюджета, закрепленных за Администрацией как за главным администратором доходов бюджета, в том числе:

 - за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), в течение 5 рабочих дней с даты уплаты денежных средств;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в соответствующем графике платежей;

 - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) в момент возникновения права их требования;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для своевременного отражения в бюджетном учете структурному подразделению (отделу, сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

 2) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) заблаговременно до даты заседания направление предложений в комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района «Дзержинский район» (по поступлению и выбытию активов).

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня исчисления срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1 Администрация, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения, договора) в части, касающейся уплаты денежных средств. последовательно осуществляют следующие мероприятия, направленные на урегулирование возникшей дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности (пеней и штрафов);

2) в случае, если денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и определить срок иным образом невозможно либо срок его исполнения определен моментом востребования, с момента возникновения соответствующего права, направляют должнику требование о погашении образовавшейся задолженности с установлением разумного срока его исполнения;

3) в случае, если денежное обязательство имеет определенный законом или договором срок его исполнения и не исполнено должником в течении 15 календарных дней с последнего дня срока его исполнения, а равно, если должник не исполнил обязательство в течение срока, установленного в требовании, направленном в соответствии с подпунктом 2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности с приложением расчет суммы основного долга и пеней, штрафов;

4) в случае наличия оснований для одностороннего расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) и непогашения должником задолженности после принятия мер, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, обеспечивают возможность рассмотрения Главой Администрации либо лицом, его замещающим, в тридцатидневный срок вопроса о целесообразности одностороннего расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), а также возможности и целесообразности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации задолженности при наличии соответствующих оснований;

5) в случае возбуждения в отношении должника дела о банкротстве обеспечивают направление требований по денежным обязательствам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требования (претензия) о погашении имеющейся дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) для направления юридически значимых сообщений.

3.3 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4 Требования (претензии) о ходе выполнения работ по досудебному урегулированию задолженности на бумажном носителе хранятся в Администрации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензий) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание производится в досудебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Администрация, в течении 30 рабочих дней с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1 Регламента, подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной задолженности в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Администрация, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. В течении 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, сотрудники Администрации обеспечивают его направление для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Документы о ходе выполнения работы по принудительному взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации, а их копии направляются в финансовый отдел Администрации муниципального района «Дзержинский район".

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

* 1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация, осуществляет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:
1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.
2. проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительского производства;
3. мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.
4. **Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и сотрудниками**
	1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между администратором доходов бюджета и структурными подразделениями (отделами, сотрудниками) Администрации муниципального района «Дзержинский район», осуществляется в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61 н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», предусматривающего обязательное применение унифицированных форма электронных первичных учетных документов.
	2. Обмен информацией между структурными подразделениями (отделами, сотрудниками), совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.