|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дзержинский р-н - герб (вариант 1) | | | |  |  |
| КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ**  **КОМИССИЯ**  **МР «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»**  249832, Калужская область,  Дзержинский район, г.Кондрово,  пл. Центральная, д. 1  тел: 8(48434)3-34-72  e-mail: [komissya.con@yandex.ru](mailto:komissya.con@yandex.ru) | | | |  | **Главе муниципального района**  **«Дзержинский район»**  **А.А. Степаняну** |
| № | 93 | от | 01.11.2024 |  |
| На № |  | от |  |
|  | | | |
| **Уважаемый Андрей Акопович!** | | | | | |
| В целях реализации принципа гласности и обеспечения доступа к информации о деятельности, в соответствии с требованиями Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 20 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Дзержинский район», утвержденного решением Дзержинского Районного Собрания муниципального района «Дзержинский район» от 22.03.2022 № 234, направляю информацию о деятельности контрольно-счетной комиссии за октябрь 2024 года.  **Исполнение экспертно-аналитических полномочий**  *В соответствии с п. 1.5. плана работы* проведен оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального района «Дзержинский район» за 9 месяцев 2024 года. Оценка проведена относительно утвержденных годовых бюджетных назначений и показателей исполнения бюджета за аналогичный период 2023 года. Установлено следующее.  В ходе исполнения бюджета плановые показатели сводной бюджетной росписи были скорректированы без внесения изменений в решение «О бюджете муниципального района  «Дзержинский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по основаниям, указанным в п. 18 указанного выше решения: по расходам в сумме -8 452,3 тыс. руб. за счет сокращения объема безвозмездных поступлений в доходную часть бюджета на 8 467,8 тыс. руб. В связи с чем скорректированный план бюджета муниципального района на 2024 год составил по доходам в сумме 1 971 937,4 тыс. руб., по расходам в сумме 2 118 254,8 тыс. руб., с дефицитом бюджета в сумме 146 317,4 тыс. руб.  За 9 месяцев 2024 года в доходную часть бюджета муниципального района поступило 1 562 466,8 тыс. руб., что составило 79,2 % от скорректированных плановых показателей. По сравнению с аналогичным периодом 2023 года доходы увеличились на 158 283,0 тыс. руб. (на 11,3 %).  Налоговые и неналоговые доходы поступили в бюджет муниципального района в объеме 513 397,1 тыс. руб., исполнение составило 88,5 %. Их доля в структуре доходов составила 32,8 %. По сравнению с аналогичным периодом 2023 года доходы увеличились на 83 409,9 тыс. руб. (на 19,4 %).  Налоговые доходы составили 459 733,2 тыс. руб. или 89,5 % собственных доходов, неналоговые доходы – 53 663,9 тыс. руб. или 10,5 %. По сравнению с 2023 годом налоговые доходы возросли на 60 123,0 тыс. руб. (на 15 %), неналоговые доходы возросли на 473,7 тыс. руб. (на 0,9 %).  Безвозмездные поступления за 9 месяцев 2024 года составили 1 049 069,7 тыс. руб., исполнение – 75,4 %. Их доля в структуре доходов муниципального района составила 67,1 %. По сравнению с аналогичным периодом 2023 года доходы увеличились на 75 873,1 тыс. руб. (на 7,8 %).  Структура финансовой помощи представлена следующим образом:  Расходная часть бюджета муниципального района за 9 месяцев 2024 года исполнена в объеме 1 469 516,5 тыс. руб., что составило 69,4 % к скорректированным бюджетным назначениям.  Структура произведенных расходов представлена следующим образом:  - «Общегосударственные вопросы» в сумме 91 168,4 тыс. руб. - 6,2%; - «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в сумме 8 173,6 тыс. руб. - 0,6  %; - «Национальная экономика» в сумме 157 732,7 тыс. руб. – 10,7 %; - «Жилищно-коммунальное хозяйство» в сумме 127 824,2 тыс. руб. – 8,7 %; - «Образование» в сумме 744 930,4 тыс. руб. – 50,7 %;  - «Культура, кинематография» в сумме 51 483,3 тыс. руб. - 3,5 %; - «Социальная политика» в сумме 184 239,1 тыс. руб. – 12,5 %; - «Физическая культура и спорт» в сумме 39 837,5 тыс. руб. - 2,7 %; - «Средства массовой информации» в сумме 1 617,2 тыс. руб. - 0,1 %; - «Межбюджетные трансферты общего характера» - 62 509,9 тыс. руб. - 4,3 %.  По итогам исполнения бюджета муниципального района за 9 месяцев 2024 года сложился профицит бюджета в сумме 92 950,3 тыс. руб. Профицит за 9 месяцев 2023 года составил 115 433,9 тыс. руб.  В состав источников финансирования дефицита бюджета входит изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов в сумме -92 950,3 тыс. руб., что соответствует статье 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Решением Дзержинского Районного Собрания установлен верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года в сумме 37 000,0 тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. руб.  Обслуживание муниципального долга в проверяемом периоде не производилось.  По результатам проведения оперативного анализа отчета об исполнении бюджета муниципального района «Дзержинский район» за 9 месяцев 2024 года контрольно-счётная комиссия считает, что бюджет исполнен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Дзержинского Районного Собрания «О бюджете муниципального района «Дзержинский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». Представленный отчет удовлетворяет требованиям полноты отражения средств бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Отчет соответствует структуре и бюджетной классификации, применяемой при утверждении бюджета на отчетный год.  *В соответствии с п. 1.6. плана работы*, Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведена экспертиза 5 муниципальных программ муниципального района «Дзержинский район», 3 муниципальных программы городского поселения «Город Кондрово» в части изменения лимитов на 2024 год.  **Исполнение контрольных полномочий**  *В соответствии с п. 2.5. плана работы* проведено контрольное мероприятие «Оценка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью».  Предметом контрольного мероприятия явилась деятельность органов местного самоуправления по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью.  В рамках мероприятия осуществлялся контроль и оценка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью за 2023 год, а также в период с 01.01.2024 по 30.09.2024.  Объекты контрольного мероприятия: поселковая Управа городского поселения «Поселок Полотняный Завод», администрация сельского поселения «Деревня Карцово», администрация сельского поселения «Деревня Жилетово».  В ходе контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью.  **I. Муниципальная собственность городского поселения «Поселок Полотняный Завод»**  1. Для проверки не предоставлены:  - Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  - Порядок ведения реестра муниципального имущества;  - Порядок учета имущества казны.  2. Нарушения Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества:  - наименование Реестра муниципального имущества, наименование разделов не соответствует требованиям Порядка, отсутствуют подразделы, муниципальному имуществу не присвоены реестровые номера, не внесены обязательные сведения;  - в Реестре не учтены основные средства в количестве ***144 единицы на общую сумму 33 271 499,12 руб.***;  - на счетах бухгалтерского учета не отражено имущество в количестве ***45 единиц***, учтенное в Реестре;  - не предоставлены подтверждающие документы на 9 объектов муниципального имущества из Реестра.  3. Данные регистров бухгалтерского учета не сопоставимы с данными Реестра муниципального имущества городского поселения.  4. Договор аренды нежилого помещения заключен без проведения конкурса или аукциона. Указанное помещение не отражено в Реестре и на счетах бухгалтерского учета.  5. Поселковая Управа, являясь администратором доходов городского поселения, ненадлежащим образом осуществляла бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а именно:  - не было организовано взимание платы за пользование жилыми помещениями, плановые назначения от использования муниципального жилищного фонда в бюджете городского поселения не спрогнозированы;  - не приняты должные меры по взысканию арендной платы за земельные участки, что повлияло на пополнение доходной части бюджета городского поселения и привело к росту задолженности.  **Поселковой Управе «Поселок Полотняный Завод» рекомендовано:**  1. Принять меры для устранения замечаний, выявленных в ходе контрольного мероприятия.  2. Разработать в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и представить на рассмотрение поселковому Собранию городского поселения нормативные правовые акты, регулирующие порядок управления и распоряжения имуществом городского поселения.  3. Провести полную инвентаризацию муниципального имущества, сформировать полноценную учетную базу, содержащую физические характеристики имущества, для ведения Реестра муниципального имущества городского поселения и отражения в учете.  4. Заключить договор аренды нежилого помещения в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».  5. Организовать взимание платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского поселения.  6. Обеспечить эффективную работу по взысканию арендной платы за земельные участки.  **II. Муниципальной собственностью сельского поселения «Деревня Карцово»**  1. В сельском поселении отсутствует нормативно-правовой акт, регулирующий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения  2. Нарушения Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества:  - Порядок ведения Реестра муниципального имущества сельского поселения «Деревня Карцово» не в полной мере удовлетворяет требованиям нормативных документов;  - в разделе недвижимого имущества отсутствуют подразделы, не внесен ряд обязательных сведений;  - в разделе движимого имущества не выделен подраздел движимого и иного имущества, отсутствуют обязательные сведения об имуществе, в разделе отражен объект балансовой стоимостью ***16 713,10 руб.***, ниже установленного размера;  - объектам имущества, находящимся в реестре муниципального имущества не присвоены реестровые номера;  - в Реестре муниципального имущества сельского поселения не учтено имущество в количестве ***17 единиц на общую сумму 2 732 312,13 руб.;***  - на счетах бухгалтерского учетане отражено имущество в количестве ***33 единиц на общую сумму 121 987 912,60 руб.,*** учтенное в Реестре.  3. Данные регистров бухгалтерского учета не сопоставимы с данными реестра муниципального имущества сельского поселения.  4. В сельском поселении отсутствует нормативно-правовой акт, регулирующий порядок формирования, учета, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности сельского поселения.  5. Администрацией сельского поселения были спрогнозированы плановые назначения от использования муниципального жилищного фонда без соответствующих расчетов и обоснований, что привело к занижению плановых показателей***в 2024 году – на 21 576,00 руб.***  **Администрации сельского поселения «Деревня Карцово» рекомендовано:**  1. Принять меры для устранения замечаний, выявленных в ходе контрольного мероприятия.  2. Разработать в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и представить на рассмотрение Сельской Думы сельского поселения нормативные правовые акты, регулирующие порядок управления и распоряжения имуществом сельского поселения:  - Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, с учетом муниципального жилищного фонда сельского поселения;  - Порядок ведения реестра муниципального имущества;  - Положение о муниципальной казне.  3. Провести полную инвентаризацию муниципального имущества, сформировать полноценную учетную базу, содержащую физические характеристики имущества, для ведения Реестра муниципального имущества сельского поселения и отражения в учете.  4. Обеспечить эффективную работу по взысканию задолженности по договорам социального найма жилых помещений сельского поселения.  5. Осуществлять планирование показателей по доходам от использования муниципального имущества с учетом расчетов и обоснований.  **III. Муниципальной собственностью сельского поселения «Деревня Жилетово»**  1. Нарушения Порядка ведения реестров муниципального имущества, в т.ч.  - в Реестре муниципального имущества сельского поселения «Деревня Жилетово» отсутствуют подразделы;  - не указан ряд обязательных сведений;  - не учтено имущество в количестве 30 единицна общую сумму ***3 925 014,16 руб.***  2. Данные регистров бухгалтерского учета объектов не сопоставимы с данными реестра муниципального имущества сельского поселения.  3. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения ни в Реестре муниципального имущества, ни на счетах бухгалтерского учета не отражен. Порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в сельском поселении отсутствует.  4. Договор аренды нежилого помещения, заключенный в нарушение статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и [п. 2 статьи 609](http://base.garant.ru/10164072/9988ad4bc6dd002bef7c7c35b39fb483/#block_6512) Гражданского кодекса Российской Федерации, на момент проверки не расторгнут.  5. Администрацией сельского поселения были спрогнозированы плановые назначения от использования имущества без соответствующих расчетов и обоснований, что привело к занижению плановых показателей по доходам в 2024 году ***на 300 922,91 руб.***  **Администрации сельского поселения «Деревня Жилетово» рекомендовано:**  1. Продолжить работу по устранению замечаний, выявленных в ходе контрольного мероприятия.  2. Организовать формирование полноценной учетной базы муниципального имущества сельского поселения, содержащей физические характеристики имущества, для ведения Реестра и отражения в учете.  3. Договор аренды нежилого помещения заключить в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции» и Гражданским кодексом Российской Федерации.  4. Продолжить работу по взысканию задолженности по договорам социального найма жилых помещений и договору аренды.  5. Осуществлять планирование показателей по доходам от использования муниципального имущества с учетом расчетов и обоснований.  **Исполнение информационных полномочий**  *В соответствии с п. 3.3. плана работы* подготовлен и сдан в финансовый отдел администрации Дзержинского района ежемесячный отчет об исполнении бюджета за сентябрь 2024 года, отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления с пояснительной запиской; отчетность в МИФНС России № 2 по Калужской области – «Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносах», «Персонифицированные сведения о физических лицах», «Расчет по страховым взносам» «6-НДФЛ со справками 2-НДФЛ»; в СФР – «ЭДО ПФР (4-ФСС(ЕФС1))»; В РОССТАТ – «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», «Сведения о численности и заработной плате работников»; в Прокуратуру Дзержинского района – отчет о фактах допущения задолженности и случаях заключения дополнительных соглашений, об актах реагирования по вопросам своевременности оплаты муниципальными заказчиками обязательств и наличии информации о задолженности, в связи с неоплатой муниципальным заказчиком своих обязательств по муниципальному контракту.  *В соответствии с п. 3.5. плана работы* сотрудники принимали участие в круглых столах Союза муниципальных контрольно-счетных органов на тему «Практика участия КСО муниципальных образований в процедурах формирования и реализации муниципальных программ как составной части документов стратегического планирования», «Совершенствование качества мероприятий внешнего муниципального внешнего муниципального финансового контроля».  **Председатель Н.А. Алферова** | | | | | |