

ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан , поступившими в поселковую Управу в первом полугодии 2024 году.

«Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления» (статья 33 Конституции российской Федерации). Работа с обращениями граждан - один из важнейших участков деятельности органов власти всех уровней, обеспечивающий конституционное право гражданам непосредственно участвовать в управлении делами государства, вести диалог с властью. Для должностных лиц полученная информация является индикатором положения дел в муниципальном образовании, оценки различных слоев населения экономических и политических реформ, что способствует диалогу между властью и населением, позволяет своевременно реагировать на изменения в обществе.

В первом полугодии 2024 года в поселковую Управу городского поселения « Поселок Полотняный Завод» поступило 82 обращения граждан , что на 19 больше, чем за аналогичный период 2023 года. Наибольшее количество обращений касались вопросов: комплексного благоустройства-14 (17%) спиливания аварийных деревьев – 13 (15,8 %), ЖКХ- 10(12,1%) , спорные вопросы с соседями- 8 (9,7 %) и др.

Анализ почты устных и письменных обращений граждан в поселковую Управу свидетельствует о росте доверия населения к органам исполнительной власти и уверенности в обеспечении надежной защиты каждого человека.

На личном приеме у Главы поселковой Управы присутствовало 8 человек .

Должностными лицами поселковой Управы в соответствии с Федеральным Законом « О порядке рассмотрения обращений граждан » № 59-ФЗ от 02.05.2006 года принимались меры по своевременному и полному разрешению вопросов , содержащихся в обращениях. Случаев несоблюдения установленных сроков направления ответов на обращения граждан не выявлено.

На основании вышеизложенного следует:

- должностным лицам принять меры к безусловному соблюдению требований Федерального Закона « О порядке рассмотрения обращения граждан» , не допускать нарушения установленных сроков направления ответов на обращения граждан;
- на рабочих планерках у Главы поселковой Управы не реже одного раза в квартал заслушивать информацию о состоянии дел по работе с обращениями граждан;
- направить настоящую информацию сотрудникам поселковой Управы для ознакомления и принятия мер по улучшению работы с обращениями граждан.